REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ

MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 283A **din 19 noiembrie 2026**

Cu privire la organizarea și desfășurarea testării competențelor digitale pentru elevii din clasele a IX-a și a XII-a

În baza Ordinului MEC nr. 2311 din 16.11.2026 cu privire la desfășurarea Testării competențelor digitale pentru elevii din clasele a IX-a și a XII-a, Metodologiei de evaluare a competențelor digitale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a aprobată prin Ordinul MEC nr. 1719/2025, cu modificările aprobate prin Ordinul nr. 1855/2026, Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026 și în scopul evaluării nivelului de formare și dezvoltare a competențelor digitale în baza Cadrului european de competențe digitale

ORDON:

1. A desfășura, în ziua de **25 noiembrie 2026,** în format online testarea competențelor digitale, pe platforma md.brio.ro **la ora 09:00** pentru elevii din clasa a IX-a, **la ora 11:00** pentru elevii din clasa a XII-a. Durata probei este de 90 de minute. Elevii se prezintă la testare cu un act de identitate (certificat de naștere, buletin de identitate, pașaport sau buletin provizoriu în care este înscris IDNP).
2. Se desemnează Centre de testare instituțiile de învățământ, conform anexei nr.1.
3. Se aprobă lista elevilor selectați conform Metodologiei de constituire a eșantioanelor pentru estimarea rezultatelor învățării în învățământul general, anexa nr. 2.
4. Se aprobă lista elevilor din clasele a IX-a și a XII-a, care au solicitat participarea la testare, în mod benevol, anexa nr.3.
5. Managrii instituțiilor desemnate centre de testare vor:
   - asigura condiții pentru buna desfășurare a procesului de testare: săli de clasă, conexiune la rețeaua internă de internet sau wi-fi, mobilier școlar suficient;
   - va pune la dispoziție echipamentul necesar (PC, laptop-uri, tablete), în limita disponibilă.
6. Coordonatorii școlari vor:
   - asigura organizarea testării conform actelor normative în vigoare cu referire la testarea competențelor digitale ale elevilor din clasele a IX-a și a XII-a;
   - asigura gestionarea confidențială a datelor de acces;
   - repartiza elevii în săli;
   - instrui administratorii de teste și vor informa elevii.
7. Administratorii de test vor asigura:
   - funcționarea calculatoarelor și a conexiunii la internet înainte de testare;
   - distribuirea codurilor de acces și acordarea asistenței tehnice elevilor;
   - respectarea procedurilor de testare prevăzute de metodologie.

8. Managerii instituțiilor de învățământ, din care sunt elevi participanți la testare, vor:
   - informa elevii, părinții și prefesorii cu prevederile prezentului ordin;
   - emite ordin de delegare a elevilor și profesorului de informatică, menținând salariul mediu și locul de muncă intact, iar lipsele elevilor de la ore vor fi consemnate ca fiind motivate;
   - modifica, după caz, orarul lecțiilor pentru elevi, cu recuperarea individuală a conținuturilor predate la disciplinele de la care au absentat;
   - asigura prezența la ora și locul stabilit pentru transportarea organizată a elevilor și cadrului didactic către centrele de testare;
   - asigura elevii cu laptop-uri sau tablete individuale funcționale și echipament adițional: mouse, cablu cu fir electric pentru conectarea blocurilor de alimentare;
   - verifica actul de identitate al fiecărui elev înainte de pornire din localitate;
   - instrui elevii referitor la respectarea cerințelor obligatorii în timpul testării, conform prevederilor metodologiei.
9. Direcția Generală Învățământ Cantemir (E. Lanciu) va:
   – informa instituțiile de învățământ din subordine cu prevederile prezentului ordin;
   – asigura organizarea și desfășurarea testării competențelor digitale, în conformitate cu *Metodologia de de evaluare a competențelor digitale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a,* aprobată prin Ordinul nr.1719/2025, cu modificările aprobate prin Ordinul nr. 1855/2026;
10. Serviciul transport școlar va asigura transportarea elevilor către centrele de testare, conform *anexei nr. 4.*
11. Responsabilă de realizarea prezentului ordin se desemnează dna Elena LANCIU, specialistă principală DGÎ Cantemir.
12. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef interimar **Gheorghe BLANARU**

Direcția Generală Învățământ Cantemir