REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR

D E C I Z I E

nr.06/04 **din 24.09.2026**

or. Cantemir

Cu privire la aprobarea Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.141 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemmir, aprobat prin Decizia Consiliului raional Cantemir nr.04/09 din 29.12.2023, avizele comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate agricultură, industrie, construcție, amenajare a teritoriului și protecția mediului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învăţământ, cultură, turism, protecţie socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir

D E C I D E:

1. Se ia act de nota cu privire la elaborarea Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027, prezentată de dna Tatiana CECHIR, șefă direcția generală învățământ (se anexează).
2. Se aprobă Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027, anexa 1.
3. Se stabilesc Direcției Generale Învățământ Cantemir următoarele sarcini prioritare pentru anul de studii 2026–2027:
   - realizarea integrală a Planului managerial pentru anul de studii 2026–2027, aprobat în modul stabilit;
   - monitorizarea implementării standardelor de calitate educațională și a curriculei naționale;
   - consolidarea activităților de sprijin pentru cadrele didactice, inclusiv prin formare profesională continuă;
   - extinderea programelor educaționale extracurriculare și de incluziune socială a copiilor;
   - îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în instituțiile de învățământ;
   - asigurarea transparenței în procesul decizional și consolidarea parteneriatelor cu comunitatea și autoritățile locale.
4. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Tatiana CECHIR, șefă DGÎ.
6. Controlul şi monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina preşedintelui raionului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învăţământ, cultură, turism, protecţie socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.
7. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Digitally signed by Surdu Eugeniu
Date: 2026.09.30 10:12:28 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Președintele ședinței **Eugeniu SURDU**

Contrasemnează:

Digitally signed by Țurcanu Ludmila
Date: 2026.09.30 10:13:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Secretară a consiliului raional **Ludmila ȚURCANU**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027”

Conform art.18 din Codul educației „ *Managementul sistemului de învăţământ se realizează la trei niveluri: naţional, local şi instituţional*” și „ Managementul calităţii este asigurat, în învățământul general, la nivel naţional - de Ministerul Educației și Cercetării; la nivel local - de organul local de specialitate în domeniul învățământului; la nivel instituţional - de managerii instituţiilor de învățământ general.

În anul 2025, luna martie, a fost aprobat Programul de dezvoltare a sistemului educational din raionul Cantemir pentru anii 2025-2028, care fundamentează scopul și obiectivele strategice în domeniul educational raional. Implementarea Proiectului de dezvoltare a învățământului necesită o abordare strategică și un management riguros. Succesul acestui proces depinde în mare măsură de capacitatea de a identifica, anticipa și gestiona o gamă largă de riscuri, de la cele financiare la cele sociale. Etapa cheie în Managementul implementării programului este **Planificarea detaliată** prin:

- **stabilirea obiectivelor clare și măsurabile** (definirea rezultatelor așteptate în termeni concreți, cu indicatori de performanță bine definiți);
- **elaborarea Planului anual de acțiuni detaliat** (descrierea pas cu pas a activităților necesare pentru atingerea obiectivelor, inclusiv responsabilități, termene limită și resurse necesare;
- **planificarea bugetară (**alocarea resurselor financiare necesare pentru fiecare activitate, cu o rezervă pentru eventuale neprevăzute);
- **identificarea și evaluarea riscurilor** (crearea unei liste cuprinzătoare a tuturor potențialelor obstacole și evaluarea impactului acestora asupra proiectului).

În acest context precizăm că Direcția Generală Învățământ Cantemir are responsabilitatea de a organiza, coordona și monitoriza procesul educațional în toate instituțiile de învățământ din raion. Elaborarea și aprobarea Planului managerial pentru anul de studii 2026-2027 reprezintă un pas strategic esențial pentru asigurarea calității actului educațional, implementarea obiectivelor strategice în domeniul educației și planificarea eficientă a resurselor umane și materiale.

Planul managerial propune o structură clară de obiective, activități și indicatori de performanță, care permit monitorizarea continuă a realizării obiectivelor educaționale. Stabilirea sarcinilor va permite Direcției Generale Învățământ să planifice și să coordoneze activități concrete, să asigure formarea profesională a cadrelor didactice și să garanteze respectarea standardelor educaționale.

Se propune Consiliului raional Cantemir:

- Să aprobe Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027;
- Să stabilească sarcinile Direcției Generale Învățământ pentru realizarea Planului de activitate pentru anul de studii 2026-2027, conform obiectivelor și priorităților strategic**.**

Adoptarea prezentului act administraiv va permite Direcției Generale Învățământ Cantemir să funcționeze eficient, să planifice strategic activitățile educaționale și să asigure implementarea corespunzătoare a Planului managerial pentru anul de studii 2026-2027.

Președintele ședinței Digitally signed by Surdu Eugeniu
Date: 2026.09.30 10:13:11 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Eugeniu SURDU

Contrasemnează:
Secretară a consiliului raional Digitally signed by Turcanu Ludmila
Date: 2026.09.30 14:13:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Ludmila ȚURCANU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ

MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

PLAN MANAGERIAL

al Direcţiei Generale Învăţământ Cantemir

anul de studii 2026-2027

Aprobat prin:

Decizia Consiliului raional Cantemir

nr. 06/04 din 24 septembrie 2026

Cantemir 2026

CUPRINS

I. 3

II. 4

III. 4

IV. ANALIZA STATISTICĂ A EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI A CAPACITĂȚII INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT5

V. 89

VI. 1010

VII. 133

I. DISPOZIȚII GENERALE

Direcția Generală Învățământ Cantemir este o subdiviziune a **Consiliului raional Cantemir**, care implementează obiectivele educaționale prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 404/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitat în domeniul învățământului și a structurii tip a acestuia precum și în ***Regulamentul de organizare și funcționare a DGÎ Cantemir***, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cantemir nr. 04/09 din29.12.2023.

Atribuțiile de bază a Direcției Generală Învățământ Cantemir:

- Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;
- Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
- Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
- Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Delimitează districtele școlare ale instituțiilor de învățământ general;
- Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiile cărora au fost arondate.

Planul Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026-2027 este elaborat în conformitate cu direcțiile strategice și axele valorice stipulate în Strategia de dezvoltare „Educația 2023”, precum și în baza finalităților educaționale în învățământul general, reglementate prin:

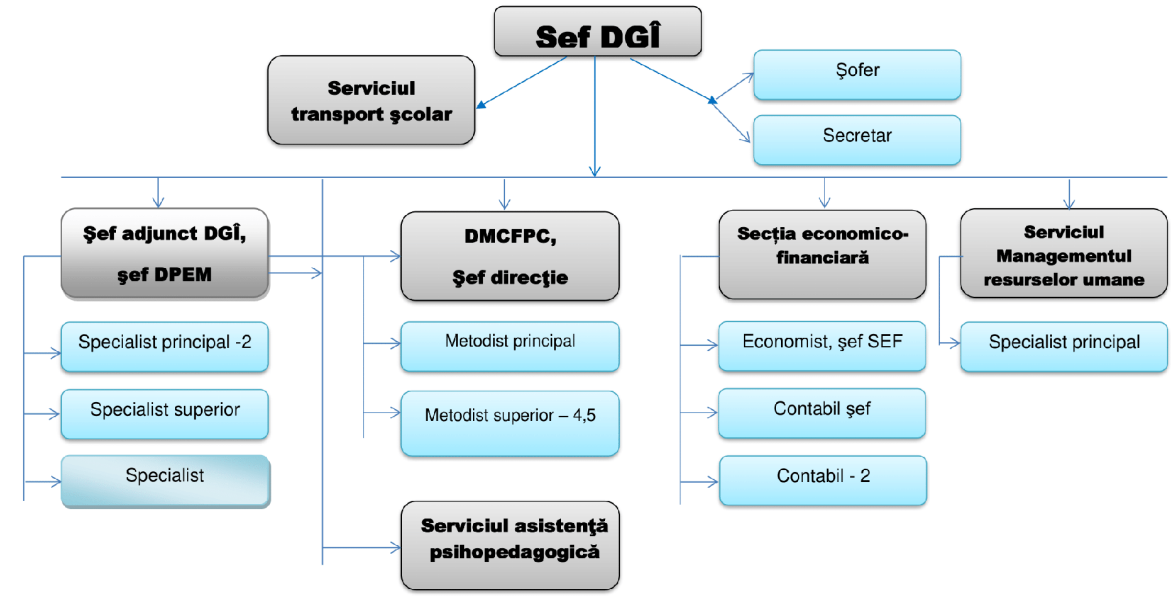
- Constituţia Republicii Moldova;
- Codul Educaţiei al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003 (cu modificările ulterioare);
- Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2023 – 2030 (Educaţia - 2030);
- Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Cantemir pentru anii 2024-2030;
- Cadrul de referinţă al Curriculumului Național, ordin nr. 432/2017;
- Cadrul de referinţă al educaţiei timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Naţional pentru Curriculum, ordin nr.1592/2018;
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 397 –XV din 16.10.2003 „ Privind finanţele publice locale”;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 338-VIII din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”;
- Hotărârea de Guvern nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

- Hotărârea de Guvern nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor;
- Standardele de calitate pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, ordin nr.970/2013;
- Decizii/dispoziții/ordine adoptate în perioada de referință de MEC, Consiliul raional Cantemir, DGÎ Cantemir

II. ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR

Anexa 3
la decizia nr. 02/18 -XXVII din 23.06.2022

ORGANIGRAMA DIRECŢIEI GENERALE ÎNVĂŢĂMÂNT CANTEMIR



DPEM – Direcţia Politici Educaţionale şi Management

DMCFPC – Direcţia Management al Curriculumului şi Formare Profesională Continuă

III. COMPONENTA STRATEGICĂ

VIZIUNEA: Direcția Generală Învățământ Cantemir se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem educațional de formare atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio economic, cultural și sportiv.

Viziunea presupune dezvoltarea unui sistem educațional capabil să anticipeze schimbările, să valorifice inovația și tehnologiile moderne și să ofere elevilor competențele necesare pentru integrarea socială și profesională. Totodată, aceasta evidențiază importanța colaborării dintre instituțiile de învățământ, autoritățile publice, comunitate, mediul economic și organizațiile partenere.

MISIUNEA: având în vedere că educaţia este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova**,** Direcția Generală Învățământ Cantemir este o instituţie publică a cărei misiune este de a integra învăţământul raional într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulativ, propice desfăşurării unui învăţământ de calitate şi prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane şi

materiale, în vederea consolidării rolului instituţiei de educaţie şi învăţământ şi a realizării unei „şcoli altfel” pentru cariera profesională şi pentru viaţă.

Un element central al misiunii îl constituie crearea unui cadru favorabil desfășurării unui învățământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale și instituționale. În același timp, misiunea presupune consolidarea capacității instituțiilor de învățământ de a răspunde diversității nevoilor elevilor și de a crea condiții pentru dezvoltarea personală, socială și profesională a acestora.

Conceptul de „școală altfel” reflectă necesitatea depășirii abordărilor tradiționale și promovarea unui proces educațional mai flexibil, creativ, incluziv și conectat la realitățile vieții. Prin urmare, misiunea Direcției Generale Învățământ Cantemir este orientată spre **a**sigurarea calității educației, dezvoltarea resurselor umane și consolidarea rolului instituțiilor de învățământ în pregătirea elevilor pentru carieră și viață.

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii și tinerii din raion până în anul 2028, ca factor esențial pentru dezvoltarea personalității și calității educației, în conformitate cu strategia „Educația – 2030” și adaptat la nevoile socio-economice, demografice și educaționale locale.

Obiectivul este deosebit de relevant în contextul schimbărilor demografice, al diferențelor dintre localități și al necesității de a asigura servicii educaționale de calitate indiferent de mediul de proveniență al elevilor. Realizarea acestuia presupune dezvoltarea unei rețele educaționale eficiente, accesibile și adaptate numărului de beneficiari, precum și asigurarea condițiilor necesare pentru participarea și incluziunea tuturor copiilor în procesul educațional.

Totodată, obiectivul general pune accent pe calitatea educației și dezvoltarea personalității elevilor, în concordanță cu prioritățile strategiei naționale „Educația – 2030”. Adaptarea obiectivului la specificul socio economic, demografic și educațional al raionului permite elaborarea unor politici și măsuri concrete, bazate pe necesitățile reale ale comunităților locale.

În acest sens, atingerea obiectivului general presupune intervenții în domenii precum: optimizarea rețelei instituțiilor de învățământ, dezvoltarea infrastructurii, asigurarea cu cadre didactice calificate, promovarea incluziunii, digitalizarea procesului educațional, consolidarea managementului instituțional și dezvoltarea parteneriatelor comunitare.

În ansamblu, viziunea, misiunea și obiectivul general sunt interconectate: viziunea definește direcția de dezvoltare dorită, misiunea stabilește rolul și responsabilitatea Direcției Generale Învățământ Cantemir, iar obiectivul general concretizează principala prioritate strategică pentru perioada până în anul 2028.

IV. ANALIZA STATISTICĂ A EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI A CAPACITĂȚII INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Analiza statistică a efectivului de elevi și a capacității instituțiilor de învățământ reprezintă un instrument important pentru evaluarea situației actuale a rețelei educaționale din raionul Cantemir și pentru fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea acesteia. Datele privind numărul de elevi, repartizarea acestora în instituții și capacitatea de funcționare a unităților școlare permit identificarea tendințelor demografice, a diferențelor dintre instituții și a provocărilor legate de utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale.

Rețeaua instituțiilor de învățământ



În anul de studii 2025-2026, rețeaua instituțiilor educaționale din raionul Cantemir este constituită din 68 instituții de învățământ general, după cum urmează:

- **Instituții de educație timpurie:** 41 grădinițe
- **Gimnazii-grădinițe: 3 gimnazii-grădinițe**
  IP Gimnaziul-grădiniță s. Cîșla
  IP Gimnaziul-grădiniță s. Lingura
  IP Gimnaziul-Grădiniță „Vladimir Curbet" s. Țărăncuța
- **Gimnazii:** 21 gimnazii
  IP Gimnaziul „Liubomir Chiriac" s. Antonești
  IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" s. Baimaclia
  IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" or. Cantemir
  IP Gimnaziul „Ion Creangă" s. Cania
  IP Gimnaziul „Valeriu Hanganu" s. Cociulia
  IP Gimnaziul „Nicolae Botgros" s. Chioselia
  IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare" s. Cîrpești
  IP Gimnaziul Capaclia
  IP Gimnaziul Cîietu
  IP Gimnaziul „Grigore Vieru" s. Coștangalia
  IP Gimnaziul Enichioi
  IP Gimnaziul „Vasile Pârvan" s. Goteşti
  IP Gimnaziul „Mihail Sadoveanu" s. Hănăseni
  IP Gimnaziul Haragîș
  IP Gimnaziul „Ion Marin" s. Lărguța
  IP Gimnaziul Porumbești
  IP Gimnaziul „Delta" s. Tartaul
  IP Gimnaziul „Ion Cojocaru" s. Țiganca
  IP Gimnaziul „Ivan Vazov" s. Stoianovca
  IP Gimnaziul „Nicolae Sulac" s. Sadîc
  IP Gimnaziul „Paraskiewa Wiszniowska", s. Vișniovca
- **Licee: 2 licee**
  IP Liceu Teoretic „Dimitrie Cantemir" or. Cantemir
  IP Liceul Teoretic „Nicolai Mihai" s. Ciobalaccia
- **Centru de creație al Copiilor - 1**

Din numărul total de 26 instituții de învățământ primar și secundar general, circa 27 % sunt școli mici, cu mai puțin de 100 elevi.

Tabelul 2. Numărul elevilor în anul de studii 2025-2026

№	Instituţia	Nr elevilor la finele anului școlar 2025-2026
1	IP Gimnaziul „Mihai Eminescu or. Cantemir	503

2	IP Gimnaziul „Vasile Pârvan” s. Goteşti	285
3	IP Liceul Teoretic „Nicolai Mihai” s. Ciobalaccia	280
4	IP Gimnaziul „Mihai Eminescu s. Baimaclia	254
5	IP Gimnaziul „Mihail Sadoveanu” s. Hănăseni	214
6	IP Gimnaziul „Ion Creangă” s. Cania	197
7	IP Gimnaziul „Valeriu Hanganu” s. Cociulia	193
8	IP Gimnaziul „Nicolae Botgros” s. Chioselia	179
9	IP Gimnaziul „Ştefan cel Mare” s. Cîrpeşti	173
10	IP Gimnaziul „Delta” s. Tartaul	172
11	IP Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” or. Cantemir	166
12	IP Gimnaziul „Ion Cojocaru” s. Ţiganca	162
13	IP Gimnaziul „Ion Marin” s. Lărguţa	160
14	IP Gimnaziul Enichioi	146
15	IP Gimnaziul „P. Wiszniowsca” s. Vişniovca	130
16	IP Gimnaziul „Nicolau Sulac” s. Sadîc	129
17	IP Gimnaziul „Liubomir Chiriac” s. Antoneşti	112
18	IP Gimnaziul Porumbeşti	112
19	IP Gimnaziul Capaclia	105
20	IP Gimnaziul Cîietu	98
21	IP Gimnaziul „Grigore Vieru” s. Coştangalia	91
22	IP Gimnaziul-grădiniţă „Vladimir curbet” s. Ţărăncuţa	78
23	IP Gimnaziul Haragîş	73
24	IP Gimnaziul-grădiniţă s. Lingura	66
25	IP Gimnaziul-grădiniţă s. Cîşla	65
26	IP Gimnaziul „Ivan Vazov” s. Stoianovca	43
27	IP Gimnaziul „A. Puşkin” or. Cantemir	29
28	IP Gimnaziul Plopi	44
	TOTAL:	**4259**

De menționat faptul că datele privind numărul de elevi din instituțiile de învățământ primar și secundar reflectă situația la data de 31 mai 2026, la sfârșitul anului școlar 2025–2026.

Analiza efectivului de elevi relevă diferențe semnificative între instituțiile de învățământ din raion. Conform datelor prezentate, în cele 26 de instituții de învățământ primar și secundar analizate, efectivul de elevi variază de la 29 de elevi în IP Gimnaziul „A. Puşkin” până la 503 elevi în IP Gimnaziul „Mihai Eminescu” or. Cantemir. Totodată, se constată că majoritatea instituțiilor au un efectiv redus de elevi: 7 instituții au mai puțin de 100 de elevi, iar 13 instituții au mai puțin de 150 de elevi.

Această situație reflectă tendințele demografice și diminuarea numărului de copii de vârstă școlară în anumite localități, fapt care generează presiuni asupra eficienței organizării procesului educațional și utilizării resurselor disponibile.

Instituțiile de învățământ cu un efectiv redus de elevi întâmpină dificultăți în asigurarea unor condiții optime pentru realizarea unui proces educațional de calitate și atingerea Standardelor minime de calitate. În aceste instituții, procesul educațional se desfășoară, în unele cazuri, în condiții de predare simultană, ceea ce poate limita posibilitățile de individualizare a instruirii, de aplicare a unor metode didactice moderne și de asigurare a unui mediu educațional diversificat.

Un alt impact negativ al menținerii unei rețele de instituții cu efective mici îl constituie asigurarea sub normă a cadrelor didactice, precum și dificultățile în asigurarea instituțiilor cu personal

didactic calificat la toate disciplinele școlare. În acest context, instituțiile mici se confruntă cu riscul apariției unor situații în care disciplinele sunt predate de cadre didactice cu o normă redusă, prin cumul sau prin suplinire, ceea ce afectează stabilitatea și continuitatea procesului educațional.

De asemenea, completarea redusă a claselor conduce la utilizarea ineficientă a resurselor financiare, umane și materiale. În condițiile unui număr redus de elevi, cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii, asigurarea personalului și funcționarea instituției se raportează la un număr mic de beneficiari ai serviciilor educaționale. Prin urmare, se impune o abordare strategică și fundamentată a organizării rețelei școlare, care să țină cont atât de necesitățile comunităților, cât și de imperativul asigurării accesului la educație de calitate.

În contextul schimbărilor demografice și al noilor cerințe educaționale, sistemul de învățământ raional se confruntă cu necesitatea optimizării resurselor și creșterii calității serviciilor educaționale. Eficientizarea rețelei școlare, modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ, asigurarea unui management educațional performant și consolidarea culturii organizaționale reprezintă priorități strategice pentru dezvoltarea durabilă a sistemului educațional raional.

Procesul de optimizare a rețelei instituțiilor de învățământ trebuie să fie realizat gradual, transparent și în baza unei analize complexe, care să includă efectivul de elevi, tendințele demografice, distanța până la instituțiile de învățământ, condițiile de transport, infrastructura existentă, disponibilitatea cadrelor didactice calificate și capacitatea instituțiilor de a asigura standardele de calitate. În acest proces, este necesară implicarea autorităților publice locale, a comunităților, a cadrelor didactice, a părinților și a elevilor.

În paralel cu optimizarea rețelei, este necesară consolidarea instituțiilor cu potențial de dezvoltare, modernizarea bazei tehnico-materiale, dezvoltarea laboratoarelor și a spațiilor educaționale moderne, precum și asigurarea unui mediu atractiv și incluziv pentru elevi și cadrele didactice.

Prin realizarea acestor măsuri se urmărește crearea unui sistem educațional raional eficient, echitabil și orientat spre calitate, capabil să răspundă nevoilor actuale ale elevilor și cadrelor didactice. Consolidarea instituțiilor, utilizarea rațională a resurselor, dezvoltarea capacității manageriale și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și inovație vor contribui la crearea unui mediu educațional modern, capabil să stimuleze performanța elevilor, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și implicarea activă a comunității.

În acest context, analiza efectivului de elevi și a capacității instituțiilor de învățământ constituie un instrument important pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea și reorganizarea rețelei școlare, în concordanță cu principiile accesului echitabil la educație, eficienței utilizării resurselor și asigurării calității educației.

V. ANALIZA S.W.O.T.

Puncte forte	Puncte slabe
✔ Rețea dezvoltată de instituții de învățământ (26 școli, 41 grădinițe, Centru de Creație, 6 muzee în școli și 3 muzee din subordinea APL I)	✔ Număr în scădere a elevilor ✔ 24% cadre didactice de vârstă pensionară

✔ Locuri disponibile pentru copii în grădinițe și școli ✔ 81,16 % cadre didactice calificate în domeniu ✔ 8 instituții de învățământ dotate cu tehnologii asistive pentru copiii cu deficiențe de auz, văz ✔ 21 unități de transport școlar pentru transportarea organizată a elevilor la instituțiile de circumscripție ✔ Organizarea corectă a alimentației ✔ Rata înaltă de școlarizare - 99,3 % ✔ Accesul copiilor cu cerințe educaționale speciale la servicii de asistență individuală (psihoterapii, logoterapii, activități educaționale etc.) ✔ 26 centre de resurse educaționale incluzive active ✔ 28 biblioteci școlare acreditate pe categorii ✔ Forum Pedagogic - anual ✔ Gala Olimpicilor - anual ✔ Cupa Președintelui la Orientare sportivă – anual ✔ Festivaluri (obiceiuri de iarnă, cântec pascal, folcloric) ✔ Componenta raională disponibilă pentru reparații capitale, dotări ✔ Existența unităților de personal aprobate pentru asigurarea serviciilor de educație incluzivă în instituțiile de educație timpurie (logopezi, psihopedagogi, psihologi) ✔ Modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ prin realizarea lucrărilor de reparație capitală în 11 instituții, cu impact asupra creării unor condiții mai bune pentru elevi și personalul educațional ✔ Condițiilor și căilor de acces create în 18 instituțiile de învățământ pentru persoanele cu dizabilități ✔ În 4 instituții de învățământ au fost create și dotate spații dedicate activității Consiliilor elevilor, inclusiv prin implementarea a 2 proiecte finanțate/câștigate în cadrul Agenției Naționale pentru Tineret ✔ 100% dintre instituțiile de învățământ sunt dotate cu tehnică de calcul și echipamente digitale (panouri interactive/informatice, televizoare și alte dispozitive utilizate în procesul educațional)	✔ Doar 4 % din numărul cadrelor didactice sunt tineri specialiști ✔ 61% cadre didactice cu suprasarcină (mai mult de 18 ore) ✔ Surse financiare limitate în scopul dotării, reparației, construcției, servicii la nivel de instituții ✔ Reticența cadrelor didactice la schimbări actuale în sistem ✔ Fluctuația în creștere a copiilor și angajaților ✔ Asigurarea insuficientă a instituțiilor de educație timpurie cu logopezi, psihologi și psihopedagogi, în condițiile în care unitățile de personal sunt aprobate, însă nu sunt finanțate de autoritățile publice locale ✔ Instituții de învățământ cu număr mic de elevi, predare simultană, care conduc la deficit bugetar ✔ Insuficiența personalului calificat medical în instituțiile educaționale ✔ Grad înalt de utilizare/uzură a transportului școlar (3 unități de transport - 15 % din nr total de unități de transport) ✔ Lipsa Taberei de odihnă pentru copii și tineret ✔ Lipsa căminului pentru liceul din or. Cantemir ✔ Capacitate slabă de atragere de fonduri ✔ Rezultate slabe la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și de bacalaureat ✔ Rețea de instituții de învățământ cu efective reduse de elevi, care necesită măsuri de optimizare și reorganizare pentru asigurarea accesului la educație de calitate și utilizarea eficientă a resurselor
Oportunități	**Amenințări**
❖ Proiectul național Rețeaua Școlilor – model (IP Gimnaziul „M. Eminescu” or. Cantemir) ❖ Proiecte investiționale	❖ Pandemii, viroze ❖ Mediu natural poluat ❖ Demografia în continuă descreștere

❖ Instituții abilitate în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice ❖ Campania de informare „Caravana profesiilor” ❖ Dezvoltarea infrastructurii instituționale de invățământ prin programul guvernamental „Satul european” ❖ Corpul Păcii – instruirea tinerilor, învățarea limbii străine, formarea de parteneriate ❖ Promovarea voluntariatului	❖ Influența politicului ❖ Deficit de buget pentru formarea profesională la nivelul instituţiilor şcolare ❖ Creşterea ratei abandonului şcolar şi a unor comportamente deviante în rândul elevilor în urma exodului plecării peste hotare a părinţilor ❖ Degradarea continuă a edificiilor rămase în urma reorganizărilor, din cauza nefolosirii lor şi a lipsei de investiţii în menţinerea acestora

VI. PROBLEME MAJORE IDENTIFICATE

Pentru a structura și prioritiza problemele la nivel de sistem educațional și pe componentele sale constituente, este important să se analizeze în mod sistematic aspectele care afectează eficiența, accesibilitatea și calitatea educației. Acest proces implică identificarea problemelor majore, clasificarea lor pe componente și stabilitatea priorităților pe baza impactului și urgențe.

Curriculum și programe educaționale: Una dintre provocările sistemului educațional o constituie necesitatea adaptării continue a curriculumului și a programelor educaționale la schimbările sociale, economice, tehnologice și profesionale. Deși curriculumul național este în proces de modernizare, există în continuare necesitatea consolidării componentei practice și a relevanței educației pentru viața cotidiană și viitoarea carieră a elevilor.

În acest context, este importantă dezvoltarea competențelor digitale, a gândirii critice, creativității, comunicării, colaborării și rezolvării problemelor. Totodată, orientarea profesională și vocațională trebuie să fie consolidată, astfel încât elevii să poată înțelege mai bine oportunitățile educaționale și profesionale disponibile.

O provocare importantă o reprezintă și adaptarea procesului educațional la diversitatea nevoilor elevilor, precum și integrarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare. Prin urmare, este necesară promovarea unui curriculum mai flexibil, interdisciplinar și conectat la realitățile mediului socio-economic și comunitar.

Instituții de învățământ și infrastructură: Analiza efectivului de elevi și a rețelei instituțiilor de învățământ evidențiază existența unor diferențe semnificative între instituții. În contextul tendințelor demografice și al reducerii numărului de copii de vârstă școlară în unele localități, unele instituții funcționează cu un număr redus de elevi și cu o utilizare parțială a capacității existente.

Această situație generează dificultăți în utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale și poate limita capacitatea instituțiilor mici de a asigura diversitatea serviciilor educaționale, dotarea corespunzătoare și atingerea tuturor standardelor de calitate.

În același timp, o parte a infrastructurii instituțiilor de învățământ necesită modernizare, renovare și adaptare la cerințele actuale privind siguranța, eficiența energetică, accesibilitatea și crearea unor medii moderne de învățare.

În acest context, se impune evaluarea periodică a rețelei instituțiilor de învățământ și elaborarea unor soluții de dezvoltare, consolidare sau eficientizare a acesteia, în funcție de evoluția demografică, efectivul de elevi, distanța până la instituțiile de învățământ și capacitatea de asigurare a unor servicii educaționale de calitate.

Cadre didactice și personal educațional: Asigurarea sistemului educațional cu cadre didactice calificate și motivate reprezintă una dintre principalele condiții pentru creșterea calității educației. Modernizarea procesului educațional și integrarea tehnologiilor digitale impun dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și pedagogice ale personalului didactic.

Cu toate acestea, sistemul se confruntă cu dificultăți privind asigurarea cu cadre didactice pentru anumite discipline, îndeosebi în instituțiile cu efective reduse de elevi. În unele cazuri, asigurarea normei didactice este dificilă, iar instituțiile sunt nevoite să recurgă la cumul, suplinire sau alte soluții pentru acoperirea necesarului de personal.

Un alt aspect important îl constituie atractivitatea redusă a profesiei didactice și dificultatea de atragere și menținere a tinerilor specialiști în sistem. Nivelul de motivare, condițiile de muncă, oportunitățile de dezvoltare profesională și perspectivele de carieră influențează direct stabilitatea resurselor umane din educație.

În acest context, sunt necesare măsuri pentru consolidarea formării continue, sprijinirea tinerilor specialiști, dezvoltarea mentoratului, promovarea leadershipului educațional și crearea unor condiții care să contribuie la motivarea și retenția personalului calificat.

Finanțare, utilizarea resurselor și capacitatea managerială: Finanțarea sistemului educațional reprezintă un factor esențial pentru asigurarea accesului la educație și a calității serviciilor educaționale. În condițiile unui număr redus de elevi în unele instituții, utilizarea resurselor financiare devine o provocare importantă, deoarece costurile de funcționare și întreținere a instituției se raportează la un număr mai mic de beneficiari.

Formula de finanțare per elev contribuie la eficientizarea utilizării resurselor și favorizează instituțiile cu efective mai mari, însă poate crea dificultăți pentru instituțiile mici, în special în mediul rural. În aceste condiții, resursele disponibile pentru investiții, modernizarea infrastructurii și dezvoltarea serviciilor educaționale pot fi limitate.

O problemă importantă este și necesitatea consolidării capacităților manageriale ale conducătorilor instituțiilor de învățământ. Gestionarea eficientă a bugetului, planificarea strategică, atragerea resurselor suplimentare și dezvoltarea parteneriatelor necesită competențe manageriale și financiare consolidate.

Prin urmare, este necesară dezvoltarea unui sistem eficient de responsabilizare, monitorizare și sprijin managerial, care să permită utilizarea transparentă și eficientă a resurselor și orientarea acestora către îmbunătățirea rezultatelor educaționale.

Elevi și accesul echitabil la educație: Una dintre provocările majore ale sistemului educațional raional este diminuarea constantă a efectivului de elevi, determinată de evoluția demografică, migrația populației și scăderea natalității. În ultimii ani, numărul copiilor înscriși în instituțiile de învățământ din raion a înregistrat o tendință descendentă, fenomen care influențează direct organizarea rețelei școlare, utilizarea resurselor și sustenabilitatea unor instituții de învățământ, în special din mediul rural.

Reducerea numărului de elevi generează, totodată, disparități între instituțiile de învățământ mari și cele cu efective reduse. Instituțiile cu un număr mare de elevi beneficiază de o finanțare mai consistentă prin formula de finanțare per elev, fapt ce permite dezvoltarea infrastructurii, diversificarea ofertei educaționale și realizarea investițiilor în laboratoare, echipamente digitale și alte resurse moderne. În schimb, instituțiile mici dispun de resurse financiare limitate, ceea ce reduce posibilitățile de modernizare și dezvoltare.

Totodată, menținerea unei rețele extinse de instituții cu un număr foarte redus de elevi conduce la utilizarea ineficientă a resurselor financiare, materiale și umane și limitează capacitatea acestora de a asigura standardele minime de calitate prevăzute pentru procesul educațional. În aceste condiții, reorganizarea și eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ devin o necesitate obiectivă, determinată de evoluția demografică și de obligația de a oferi tuturor elevilor acces la servicii educaționale moderne și de calitate. Acest proces trebuie realizat în mod gradual, transparent și în baza unor analize complexe privind efectivul de elevi, capacitatea instituțiilor, accesibilitatea transportului școlar, infrastructură existentă și interesul superior al copilului.

În același timp, accesul la educație continuă să fie influențat de factori sociali și economici, precum migrația părinților, vulnerabilitatea economică a familiilor, distanța până la instituția de învățământ și dificultățile de transport, în special în localitățile rurale. O atenție deosebită necesită copiii din grupurile vulnerabile, inclusiv cei din familii cu venituri reduse, copiii cu cerințe educaționale speciale și cei aflați în situații de risc educațional.

În aceste condiții, devine necesară promovarea unor politici care să asigure echitatea și egalitatea de șanse pentru toți elevii, indiferent de instituția în care învață sau de localitatea de domiciliu. Reducerea decalajelor dintre instituțiile mari și cele mici presupune investiții în modernizarea infrastructurii, extinderea serviciilor educaționale și de suport, dezvoltarea competențelor digitale, accesul la tehnologii moderne, precum și consolidarea mecanismelor de sprijin pentru instituțiile cu efective reduse de elevi.

Prin implementarea acestor măsuri, sistemul educațional raional poate asigura un acces mai echitabil la educație de calitate și poate crea condiții pentru dezvoltarea armonioasă a tuturor elevilor, indiferent de mediul din care provin.

Parteneriate și colaborare instituțională: Dezvoltarea parteneriatelor reprezintă o resursă importantă pentru îmbunătățirea calității educației și diversificarea oportunităților oferite elevilor. Colaborarea dintre instituțiile de învățământ, autoritățile publice locale, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cultură, instituțiile de învățământ superior și mediul economic poate contribui la dezvoltarea unor servicii și activități educaționale suplimentare.

În lipsa unor parteneriate active și durabile, instituțiile de învățământ rămân dependente în mare măsură de resursele proprii, ceea ce limitează posibilitatea de a dezvolta programe extracurriculare, activități de orientare profesională, mentorat, consiliere și suport pentru elevii aflați în situații de risc.

Parteneriatele sunt deosebit de importante pentru sprijinirea elevilor vulnerabili, dezvoltarea competențelor practice, promovarea voluntariatului și implicarea comunității în soluționarea problemelor educaționale.Prin urmare, este necesară dezvoltarea unei rețele funcționale de parteneriate și colaborări, bazată pe obiective comune, responsabilități clare și rezultate măsurabile.

VII. PLAN MANAGERIAL AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR
ANUL DE STUDII 2026-2027

Obiectivul general: Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii și tinerii din raion până în anul 2028, ca factor esențial pentru dezvoltarea personalității și calității educației, în conformitate cu strategia „Educația – 2030" și adaptat la nevoile socio-economice, demografice și educaționale locale

Obiectiv operațional. Asigurarea respectării integrale și eficiente al etapelor procedurale în desfășurarea activităților Direcției Generale Învățământ Cantemir, în vederea creșterii calității și transparenței actului administrativ.				
Nr. d/o	**Acțiuni realizate**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de produs/performanță obținute**
1.	Corelarea acțiunilor cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030"	Permanent	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Acte elaborate în conformitate cu Strategia de dezvoltare
2.	Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în cadrul reformei «Restart în educație», în vederea modernizării sistemului educațional, creșterii calității educației și asigurării accesului echitabil la servicii educaționale	Septembrie – Decembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr activităților de informare și consultare organizate Nr proiectelor și inițiativelor educaționale realizate în cadrul reformei Nr cadrelor didactice și manageriale implicate Nr elevilor beneficiari ai măsurilor implementate
3.	Monitorizarea executării dispozițiilor, ordinelor și deciziilor emise de Parlamentul RM, Guvernul RM, MEC, Consiliul raional și DGÎ Cantemir	Permanent	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Gradul de executare a actelor administrative Rapoarte de monitorizare elaborate
4.	Elaborarea planurilor lunare de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir	Lunar	Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Planuri elaborate și aprobate
5.	Organizarea ședințelor operative	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ședințe operative organizate și desfășurate la necesitate
6.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea prevederilor Codului administrativ al RM nr. și Codul educației al RM nr. Gestionarea platformei E-Democrație https://edemocratie.gov.md/	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Specialiștii DGÎ Cantemir	Petiții și scrisori parvenite și examinate Numărul răspunsurilor expediate
7.	Publicarea pe pagina web a DGÎ și pe platformele oficiale a actelor și informațiilor de interes public	Permanent	Elena LANCIU, specialistă principală	Acte și informațiilor publicate

			Cristina BLANARU, metodistă superioară	Actualizarea periodică a paginii web
8.	Elaborarea raportului de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir, pentru anul de studii 2026-2027	Iulie - August 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Raport elaborat și aprobat
9.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir, pentru anul de studii 2027-2028	August 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Plan anul elaborat și aprobat
Obiectiv specific 1.1. Dezvoltarea și implementarea unui proces participativ transparent și echitabil în cadrul DGÎ Cantemir, prin consolidarea profesionalismului personalului, îmbunătățirea responsabilităților administrative și asigurarea unei pregătiri riguroase a proiectelor de decizie pentru Consiliul Raional Cantemir.				
Pregătirea și înaintarea către Consiliul Raional Cantemir a subiectelor propuse spre examinare, în conformitate cu prioritățile de dezvoltare locală și cu respectarea procedurilor legale în vigoare				
1.	1. Cu privire la aprobarea raportului anual privind starea învățământului din raionul Cantemir, în anul de studii 2025-2026. 2. Cu privire la aprobarea planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2026 – 2027.	Septembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Proiectele de decizie și nota de fundamentare prezentate CR Proiecte de decizie aprobate în ședința Consiliului raional
2.	1. Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Învățământ. 2. Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale unor Instituții Publice de învățământ din raionul Cantemir. 3. Cu privire la transmiterea volumului de lucrări capitale îndeplinite în perioada 2025-2026 a unor instituții publici de învățământ și majorării valorilor mijloacelor fixe. 4. Cu privire la aprobarea raportării instituției de învățământ la categoria instituției și atribuirea clasei de salarizare pentru cadrele de conducere din instituțiile de învățământ, raionul Cantemir, anul financiar 2027. 5. Cu privire la valorificarea mijloacelor financiare alocate din componenta raională în semestrul II, anul 2026.	Decembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Proiectele de decizie și nota de fundamentare prezentate CR Proiecte de decizie aprobate în ședința Consiliului raional
3.	1. Cu privire la mersul executării deciziei nr. 03/17 din 27.03.2025 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului educaținal din raionul Cantemir, pentru anii 2025-2028” 2. Cu privire la executarea deciziilor „Cu privire la casarea bunurilor	Martie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Proiectele de decizie și nota de fundamentare prezentate CR Proiecte de decizie aprobate în ședința Consiliului raional

	uzate, raportate la mijloacele fixe ale unor Instituții Publice de învățământ din raionul Cantemir” 3. Cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ din raionul Cantemir			
4.	Desfășurarea consultărilor publice a proiectelor de decizii propuse spre aprobare Consiliului raional Cantemir	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Consultări publice desfășurate
CONSILIUL CONSULTATIV AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	1. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7- 16 ani 2. Cu privire la la acordarea indemnizaţiei/facilităţilor tinerilor specialişti angajaţi în instituţiile de învăţământ din raion. 3. Cu privire la consultarea Planului comun de acțiuni între Direcția Generală Învățămînt Cantemir și IP Cantemir privind asigurarea securității elevilor în instituțiile de învățământ și prevenirea violenței între elevi. 4. Cu privire la aprobarea Planului privind standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online. 5. Cu privire la analiza planurilor manageriale a instituţiilor de învăţământ general din raionul Cantemir.	Octombrie 2026	Președinta CC Secretara CC	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
2.	1. Cu privire la prezentarea raportului privind realizarea obiectivelor strategice ale Programului de dezvoltare a sistemului educațional din raionul Cantemir pentru anii 2025–2028. 2. Cu privire la organizarea mediului fizic al instituțiilor de educație timpurie – dimensiune importantă în stimularea învățării active a copiilor 3. Cu privire la organizarea alimentației elevilor din clasele I-IX în conformitate cu HG nr. 722/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general 4. Cu privire la procesul de organizare și desfășurare a procedurilor de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului. 5. Cu privire la prezentarea raportului privind standardele pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online semestrul I, anul de studii 2025-2026	Ianuarie 2027	Președinta CC Secretara CC	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor

3.	1. Cu privire la organizarea activității de premiere a elevilor dotați în cadrul evenimentului Gala Olimpicilor 2027. 2. Cu privire la organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2027. 3. Cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice. 4. Cu privire la analiza nivelului pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale de absolvire.	Aprilie 2027	Președinta CC Secretara CC	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională. 2. Cu privire la rezultatele anului de studii 2025-2026 3. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a treptei liceale și gimnaziale, sesiunea 2026 4. Cu privire la încadrarea la studii sau în câmpul muncii a absolvenților de gimnaziu, sesiunea 2026 5. Cu privire la aprobarea Raportului de admitere la liceu, a.ș. 2026-2027 6. Cu privire la aprobarea Raportului de înscriere a copiilor în clasa I, a.s. 2026-2027 7. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general către noul an de studii și sezonul rece, a.s. 2026-2027	Septembrie 2026	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
2.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională. 2. Cu privire la organizarea învățământului opțional în anul de studii 2026-2027 3. Cu privire la rezultatele controlelor interne tematice desfășurate în instituțiile de învățământ general.	Octombrie 2026	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
3.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă și aprobarea Regulamentului. 3. Cu privire la rezultatele controlelor interne tematice desfășurate în instituțiile de învățământ general.	Noiembrie 2026	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor

4.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2. Cu privire la aprobarea Raportului de școlarizare a copiilor de vârstă obligatorie, anul de studii 2026-2027 3. Cu privire la rezultatele controalelor interne tematice desfășurate în instituțiile de învățământ general.	Decembrie 2026	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
5.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2. Cu privire la rezultatele evaluărilor sumative, semestrul I, a.s. 2026-2027 3. Cu privire la rezultatele testărilor tematice în instituțiile de învățământ secundar ciclul I (gimnazii) din semestrul I, a.s. 2026-2027 4. Cu privire la rezultatele tezelor de iarnă, anul de studii 2026-2027 5. Cu privire la rezultatele controalelor interne tematice desfășurate în instituțiile de învățământ general. 6. Cu privire la aprobarea Registrului riscurilor în cadrul DGÎ Cantemir, anul 2027	Ianuarie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
6.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2. Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni privind pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2027-2028 3. Cu privire la aprobarea Planului de reparații capitale și curente în instituțiile de învățământ din raion pentru anul 2027 4. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a festivalului raional „Cântecul pascal”. 5. Cu privire la aprobarea Planului de asigurare cu cadre didactice pentru anul de studii 2027-2028	Februarie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
7.	1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare. 2. Cu privire la prognoza rețelei școlare pentru anul de studii 2027-2028. 3. Cu privire la aprobarea Raportului privind organizarea și desfășurarea olimpiadei raionale la disciplinele școlare. 4. Cu privire la aprobarea Planului de instruire a angajaților, elaborat în rezultatul evaluării necesităților de instruire.	Martie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
8.	1. Cu privire la aprobarea Planului de admitere în învățământul liceal, avizat de MEC, sesiunea 2027.	Aprilie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate

	2. Cu privire la rezultatele testărilor tematice. 3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.			Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
9.	1. Cu privire la aprobarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, anul de studii 2026-2027, etapa I 2. Cu privire la rezultatele testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2027 3. Cu privire la activitățile realizate pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de Examene 2027. 4. Cu privire la aprobarea rezultatelor tezelor semestriale de vară, anul de studii 2026-2027. 5. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.	Mai 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
10.	1. Cu privire la aprobarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, anul de studii 2026-2027, etapa II. 2. Cu privire la prezentarea raportului privind standardele pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online semestrul I, anul de studii 2026-2027 3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.	Iunie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
11.	1. Cu privire la încadrarea/repartizarea candidaților participanți la concursul de admitere în liceele din raion în care rata de acoperire a planului de admitere înregistrează mai puțin de 75% din locurile disponibile planificate și, după caz, a demersului cu privire la organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase a X-a 2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.	Iulie 2027	Președinta CA Secretara CA	Nr deciziilor aprobate Nr deciziilor aduse la cunoștință și implementate Proces-verbal întocmit Rata de prezență a membrilor
CONSILIUL DE ETICĂ AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	Implementarea și respectarea Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Permanent	Managerii instituțiilor de învățământ general	Procese-verbale
2.	Instruirea managerilor educaționali în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție	Semestrial	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPF	Nr ședințelor de instruire Procese-verbale ale ședințelor Numărul cadrelor de conducere instruite
3.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ordin emis și adus la cunoștință cadrelor de conducere și cadrelor

				didactice din instituțiile de învățământ
4.	Raportarea pe Planul sectorial în domeniul învățământului de anticorupție	Semestrial	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPF	Plan sectorial anticorupție actualizat
5.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului de etică	Petiții examinate, respectând termenii
6.	Convocarea Consiliului de etică în ședințe ordinare și extraordinare	Conform planului și la necesitate	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPF	Ședințe Consiliului de etică convocate și desfășurate Procese-verbale
7.	Ședințe de instruire pentru președinții și membrii Consiliilor de etică organizate pe parcursul anului de studii: ● Transparency International-Moldova **cu genericul: „Limitări și restricții după angajare:** Prevenirea utilizării informațiilor obținute în funcție pentru beneficii personale ulterioare (fenomenul "revolving door"),, ● **Integritatea instituțională:** Evaluarea climatului de integritate în cadrul instituțiilor, inclusiv formarea și instruirea angajaților în acest sens.	August 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr de ședințe desfășurate Nr persoanelor instruite
Obiectiv general 2. Asigurarea condițiilor pentru accesul la educație de claitate, relevantă necesităților tuturor copiilor/elevilor din raion, realizată în contexte formale/nonformale				
Obiectiv specific 2.1. Asigurarea accesului copiilor de vârstă 2 ani la educație antepreșcolară și al copiilor de vârstă de la (2) 3 ani până la 6 ani la educație timpurie de calitate până la 98%				
1.	Dezvoltarea și modernizarea spațiilor din instituțiile preșcolare în funcție de necesitățile locale pentru încadrarea copiilor de vărstă preșcolară	La necesitate	Administrația Publică Locală Managerii instituțiilor de educație timpurie Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr de spații modernizate Nr copiilor beneficiari de aceste spații Nr de cadre didactice beneficiare
2.	Diversificarea serviciilor de educație timpurie pentru a răspunde mai bine necesităților individuale ale copilului și celor locale	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Nr serviciilor noi introduse Nr unităților de cadre didactice, logopezilor, psihologi aprobate și angajate
3.	Abordarea sistemică a serviciilor de educație timpurie prin promovarea colaborării dintre educație, ocrotirea sănătății și asistență socială prin oferirea serviciilor de servicii integrate	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Nr de activități comune

4.	Sprijinirea familiilor dezavantajate pentru asigurarea accesului la programe de educație timpurie	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Nr de familii ajutorate Nr copiilor susținuți
Obiectiv specific 2.2 Asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial și de calitate pentru toți elevii, astfel încât rata de cuprindere în învățământ să constituie 100%				
1.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar 2027-2028. Coordonarea documentelor conform Regulamentului-cadru.	25, 26 august 2027	Comisia de evaluare Managerii instituțiilor de învățământ general	Ordin emis Nr instituțiilor evaluate Raport elaborat și aprobat
2.	Dezvoltarea rețelei instituționale pentru asigurarea accesului tuturor copiilor /elevilor la educație de calitate în instituțiile de învățământ general.	August 2027	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Rețeaua de școli elaborată și aprobată de către Consiliul raional Cantemir
3.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial.	Septembrie 2026	Tatiana PETCOV, specialistă superioară DGÎ Cantemir	Raport elaborat și aprobat
4.	Procedura de tarifiere a cadrelor didactice și de conducere în instituțiile de învățământ general.	Septembrie 2026 Ianuarie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Svetlana GURGUROV șef SEF Managerii instituțiilor de învățământ	Tarifierile elaborate și aprobate conform actelor reglatorii
5.	Respectarea și implementarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor	Septembrie 2026 – Iunie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ Tatiana PETCOV, specialist superior, Serviciul transport școlar	Ordin emis Nr elevilor transportați Nr unităților de transport funcționale
6.	Implementarea sistemului de evaluare eficientă, care va ajuta la identificarea la timp a dificultăților de învățare și la luarea măsurilor necesare pentru remedierea acestora	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU șef DMCFPC, Instituțiile de învățământ general	Sistem de evaluare implementat Măsuri de remediere implementate
7.	Implementarea unor programe de remediere, mentorat și consiliere școlară care vor ajuta elevii să depășească dificultățile de învățare și să își dezvolte abilitățile sociale și emoționale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU șef DMCFPC, Tatiana PETCOV, specialistă superioară Instituțiile de învățământ general	Programe de remediere implementate Nr de elevi/familii consiliate Promovabilitatea elevilor implicați în Program

8.	Elaborarea și aprobarea Programului de acțiuni privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2026-2027	Februarie 2027	Tatiana CECHIR	Program elaborat și aprobat în Consiliul de administrație
9.	Respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I	Aprilie – August 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Lilia ZABUN, metodistă superioară	Ordin emis Nr copiilor înscriși în clasa 1 Nr claselor deschise Raport de înscriere copiilor de clasa I-a în a.s. 2026-2027
10.	Respectarea Metodologiei de admitere în învățământul liceal	Martie – Septembrie 2027	Tatiana PETCOV specialistă superioară Comisia raională de admitere Managerii de licee	Ordin emis Nr copiilor înscriși în clasa X Nr claselor deschise Raport de înscriere copiilor în învățământul liceal în a.s. 2026-2027
11.	Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii și actelor de studii obținute în străinătate	Septembrie 2026 – August 2027	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Nr dosarelor examinate și echivalate
Obiectiv specific 2.3. Asigurarea implementării și monitorizării respectării curriculumului școlar și extrașcolar la nivel local				
1.	Implementarea Planului-cadru pentru anul de studii 2026-2027, aprobat prin Ordinul MEC nr. 888 din 05.05.2026	Septembrie 2026 – Mai 2027	DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ	Plan-cadru implementat Nr instituțiilor monitorizate Nr de activități metodice acordate
2.	Activități de modernizare a procesului de organizare și desfășurare a tezelor semestriale, testărilor pe eșantion reprezentativ, evaluărilor sumative, pretestărilor și tematice	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Elena LANCIU, specialistă principală Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Nr activităților de monitorizare desfășurate Nr instituțiilor monitorizate
3.	Organizarea și realizarea testărilor tematice, tezelor semestriale, testărilor pe eșantion reprezentativ, evaluărilor sumative pentru elevii din învățământul primar și gimnazial, în scopul evaluării competențelor dobândite.	Pe parcursul anului de studii	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Tatiana PETCOV, specialistă superioară Metodiștii responsabili pe discipline	Nr de testări desfășurate Nrl participanților Nr instituțiilor de învățământ implicate Raportul privind desfășurarea testărilor tematice
4.	Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practice în realizarea curricula disciplinare	Septembrie 2026 – Mai 2027	Metodiștii la disciplinele de studii Cadrele didactice	Nr lecții publice desfășurate per disciplină

				Nr activităților extracurriculare desfășurate per disciplină
5.	Organizarea și desfășurarea vizetelor de monitorizate temetice în instituțiile de învățământ secundar ciclul I și II	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU șef DMCFPC	Ordine emise Nr vizitelor de monitorizare desfășurate Nr instituțiilor monitorizate Nr rapoartelor întocmite
6.	Prezentarea ofertei de discipline opționale pentru anul de studii 2026–2027	Octombrie 2026	Tatiana PETCOV, specialistă superioară Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de ore opționale desfășurate
7.	Conselierea cadrelor didactice pentru elaborarea adaptărilor curricular, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	August 2027	Metodiștii la disciplinele de studii Ana CABAC, șefă STAP	Nr. de cadre didactice formate, nr. PEI elaborate, realizate
8.	Monitorizarea frecvenței și a rezultatelor elevilor la disciplinele opționale	Pe parcursul anului	Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Nr elevilor implicați Ponderea frecvenței elevilor Nr vizitelor de monitorizare desfășurate
9.	Aplicarea unor mecanisme de feedback (chestionare pentru elevi, părinți, profesori) privind implementarea curriculumului.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Nr chestionarilor elaborate și aplicate Nr respondenților
Obiectiv specific 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimă organizării și desfășurării sesiunii de examene 2027, în conformitate cu documentele reglatorii				
1.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlarizare, sesiunea 2026	Septembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Elena LANCIU, specialist principal	Raport elaborate și aprobat
2.	Organizarea ședințelor cu managerii instituțiilor de învățământ general cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027.	Noiembrie 2026 Martie 2027 Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr managerilor instruiți
3.	Desemnarea persoanei responsabile de administrarea bazei de date, sesiunea de examene 2027	Decembrie 2026	Elena LANCIU, specialistă principală DGÎ Cantemir	Ordin emis Nr persoanelor desemnate

4.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027	Februarie 2027	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Ordin emis Nr persoanelor instruite Nr candidaților înscriși
5.	Desemnarea persoanei responsabile și constituirea bazei de date cu privire la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2027	Februarie – Martie 2027	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Ordin emis Nr persoanelor desemnate
6.	Constituirea bazei de date cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027	Martie 2027	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Nr candidaților înscriși
7.	Constituirea bazei de date cu privire la numărul candidaților la sesiunea de examene 2027, ciclul primar	Martie 2027	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Ordin emis Nr persoanelor desemnate responsabili Nr candidaților înscriși
8.	Constituirea și aprobarea Comisiilor raionale de Examene	Martie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ordin privind Comisiilor raionale de examene emis
9.	Constituirea Centrelor de Examene, aprobarea președinților și secretarilor centrelor respective	Martie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Numărul Centrelor de examene constituite Nr președinților și secretarilor aprobați
10.	Constituirea Centrului de bacalaureat, aprobarea președintelui și secretarului centrului respectiv	Martie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Centrul de BAC constituit Președintele și secretarul Centrului respectiv aprobat
11.	Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane la treapta gimnazială.	Februarie 2027	Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Pretestările realizate Nr instituții implicate Nr candidaților participanți
12.	Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane la treapta liceală.	Februarie 2027	Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Pretestările realizate Nr instituții implicate Nr candidaților participanți
13.	Desfășurarea testării naționale în învățământul primar	Mai 2027	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Ordin emis Nr instituțiilor în care au fost desfășurată testarea Nr candidaților participanți Rezultatele testării naționale
14.	Organizarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare	Mai – Iunie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ordin emis Examenele naționale de absolvire organizate conform prevederilor regulamentului

15.	Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului, în regim externat, sesiunea 2027	Iunie 2027	Tatiana PETCOV, specialistă superioară DGÎ Cantemir	Ordin emis Nr candidaților participanți
16.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului	Iunie 2027	Tatiana CECHIR, șefă al DGÎ Cantemir	Examene desfășurate conform prevederilor regulatorii Nr candidaților Promovabilitatea
17.	Desfășurarea examenului național de bacalaureat	Iunie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examene desfășurate conform prevederilor regulatorii Nr candidaților Promovabilitatea
18.	Desfășurarea sesiunii suplimentare la treapta gimnazială	Iulie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examene desfășurate conform prevederilor regulatorii Nr candidaților Promovabilitatea
19.	Desfășurarea sesiunii suplimentare la treapta liceală	Iulie 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examene desfășurate conform prevederilor regulatorii Nr candidaților Promovabilitatea
20.	Elaborarea și prezentarea raportului final privind organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2027, cu analiza rezultatelor și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea procesului de pregătire și desfășurare a examenelor.	August 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Raport final elaborat și prezentat; rezultate analizate; recomandări formulate
Obiectiv specific 2.5. Asigurarea condițiilor pentru educație incluzivă de calitate pentru toți, inclusiv pentru copiii refugiaților din Ucraina				
1.	Oferirea de cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice, cu accent pe metode de predare incluzive, managementul diversității culturale și sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de cadre didactice formate
2.	Implementarea Programului naţional şi planurilor de acţiuni pentru dezvoltarea educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2024-2027	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, DMCFPC Managerii instituțiilor de învățământ	Acțiuni specifice implementate la nivel raional
Obiectiv specific 2.6. Diminuarea fenomenului de abandon școlar, bullying și de violență (în special, violența de gen) în instituțiile de învățământ și în comunități, astfel încât numărul de cazuri identificate pentru care se acordă asistență să crească cu 20%				

1.	Implementarea unor programe comprehensive de prevenire a bullying-ului, care să includă activități de educare a elevilor, profesorilor și părinților cu privire la recunoașterea și raportarea cazurilor de bullying.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Maria DOMENCO, metodistă superioară	Nr de programe planuri elaborate și implementate Nr activităților de informare și sensibilizare organizate Nr persoanelor informate
2.	Asigurarea accesului la consiliere psihologică pentru elevii care se confruntă cu dificultăți emoționale sau comportamentale, precum și pentru victimele bullyingului și violenței.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr unităților de psiholog și persoanelor angajate Nr de elevi/părinți consiliați
3.	Organizarea de campanii de conștientizare în comunitate cu privire la efectele negative ale bullying-ului, violenței și abandonului școlar.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr de campanii desfășurate Nr de elevi informați
4.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Reducerea numărului de copii cu abandon școlar
5.	Organizarea ședințelor în cadrul consiliilor raionale, consiliilor administrative ale direcțiilor de învățământ, consiliilor profesorale ale instituțiilor de învățământ și comisiilor mixte, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și absenteismului copiilor de etnie romă	Februarie 2026	Managerii instituțiilor de învățământ Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Nr ședințelor organizate Nr persoanelor informate
Obiectiv specific 2.7. Promovarea în cadrul instituțiilor de învățământ general, în centrele pentru copii și tineret, în centrele de creație a activităților de educație nonformală, astfel încât numărul de copii cuprinși să constituie cel puțin 60%, în special a celor din familii vulnerabile, în situații de risc și/sau a celor cu comportament deviant și a celor cu nevoi speciale.				
1.	Oferirea unei game cât mai variate de activități, de la sport și artă la știință și tehnologie, pentru a atrage cât mai mulți copii	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Rata în creștere a numărului de elevi atrași
2.	Facilitarea schimbului de bune practici între diferitele instituții și organizații implicate în educația nonformală	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de parteneriate stabilite Nr de activități comune
3.	Atragerea de voluntari din comunitate pentru a ajuta la organizarea și desfășurarea activităților	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr voluntarilor atrași Rata în creștere a numărului de activități desfășurate
4.	Oferirea de activități în weekend sau în timpul vacanțelor școlare pentru a facilita participarea copiilor care lucrează sau au alte responsabilități.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr activităților organizate în weekend și în perioada vacanțelor școlare Nr de elevi cuprinși în activități

5.	Elaborarea și implementarea unor programe integrate de activități afterschool, prin constituirea unor echipe de coordonare, stabilirea parteneriatelor educaționale și alocarea resurselor materiale și umane necesare, în scopul sprijinirii elevilor atât în activitatea școlară, cât și în dezvoltarea lor personală.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ, Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr programelor integrate Nr și procentul elevilor beneficiari ai programelor Valoarea și volumul resurselor materiale și financiare alocate
Obiectiv general 3. Asigurarea instituțiilor de învățământ cu personal didactic și managerial calificat, competent, motivat și competitiv, capabil să asigure un proces educațional de calitate, centrat pe copil/elev.				
Obiectiv specific 3.1. Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ				
1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist	Septembrie – Octombrie 2026	Raisa GURGUROV, specialistă principală Managerii instituțiilor Tinerii specialiști	Nr dosarelor elaborate și depuse Nr tinerilor specialiști care au obținut statutul
2.	Achitarea indemnizației unice cadrelor didactice tinere	Octombrie 2026	Raisa GURGUROV, specialistă principală Natalia AXENTII, contabil-șef	Nr cadrelor didactice tinere eligibile identificate Valoarea totală a indemnizațiilor unice achitate
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist	Octombrie 2026	Raisa GURGUROV, specialistă principală Natalia AXENTII, contabil-șef	Nr cadrelor didactice tinere eligibile identificate Valoarea totală a facilităților achitate
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr tinerilor specialiști beneficiari ai unei norme didactice de 0,75 Nr instituțiilor de învățământ care au asigurat tinerilor specialiști o normă didactică de 0,75 Procentul tinerilor specialiști menținuți în sistemul educațional
5.	Consilierea și asistența metodică a tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de tineri specialiști asistați Numărul activităților de consiliere metodică organizate
Obiectiv specific 3.2. Formarea, dezvoltarea profesională a cel puţin 10 % anual din numărul total al cadrelor didactice/ manageriale și al specialiștilor DGÎ				

1.	Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică prin facilitarea mentoratului	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr programelor de mentorat inițiate și implementate Nr tinerilor specialiști incluși în programe de mentorat
2.	Organizarea de sesiuni de formare, informare și a trainingurilor pe subiecte de interes profesional incluse în Programul de ghidare și consiliere	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr sesiunilor de formare și informare organizate Nr tinerilor specialiști participanți
3.	Formarea specialiștilor DGÎ și a Centrului metodic în vederea organizării și desfășurării activităților specifice de bază	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr specialiștilor DGÎ și ai Centrului metodic instruiți Nr sesiunilor de formare organizate % angajaților care au participat la activități de formare profesională
4.	Crearea și asigurarea funcționalității Centrului Raional de Excelență și Performanță Academică (CREPA)	Ianuarie – August 2027	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	CREPA funcțional Nr persoanelor angajate Nr elevilor implicați în activitățile CREPA Nr activităților planificate și desfășurate
5.	Identificarea necesităților și oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr domeniilor și tematicilor prioritare de formare identificate Nr programelor, cursurilor, atelierelor și altele identificate și promovate Nr parteneriatelor stabilite în vederea formării cadrelor didactice și manageriale
6.	Planificarea procesului de formare inițială și continuă a personalului didactic. Elaborarea ofertei metodice cu privire la formare continuă a cadrelor didactice/manageriale/recalificare	Septembrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Plan elaborat și aprobat Nr cadrelor didactice și manageriale formate Nr programelor de recalificare identificate și promovate Nr cadrelor didactice recalificate

ACTIVITĂȚI ORIENTATE SPRE ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CONDUCĂTORILOR DE INSTITUȚII				
Managerii instituțiilor de învățământ				
1.	Ședințe de informare orientat spre organizarea eficientă a activității manageriale	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr ședințelor desfășurate Nr managerilor participanți la ședință Nr chestiunilor analizate
2.	Ședințe de informare cu managerii debutanți orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr ședințelor desfășurate Nr managerilor participanți la ședință Nr chestiunilor analizate
3.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele manageriale, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
4.	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare cu managerii instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial și liceal, în vederea informării, coordonării și monitorizării implementării priorităților și acțiunilor din domeniul educației pe parcursul anului școlar.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Directorii adjuncți pentru educație				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele manageriale, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu directorii adjuncți pentru educație, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Directorii adjuncți pentru instruire				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele manageriale, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate

2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu directorii adjuncți pentru instruire, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Managerii instituțiilor de educație timpurie				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele manageriale, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Semina AVRAM, specialistă superioară	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu managerii instituțiilor de educație timpurie, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Semina AVRAM, specialistă superioară	Nr cadrelor manageriale participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
ACTIVITĂȚI ORIENTATE SPRE ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE				
Educație timpurie				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Semina AVRAM, specialistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu educatorii, conducatorii muzicali, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Semina AVRAM, specialistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Învățământul primar				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu învățătorii de clasele primare, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării,	Conform planului DMCFPC	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante

	monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027			Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
LIMBA ȘI COMUNICARE				
Limba și literatura română, limba rusă (școală națională)				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de limba și literatura romană, profesorii de limba rusă în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Limbi străine				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de limbi straine, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE				
Matematica				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Natalia POPA, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de matematica, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării,	Conform planului DMCFPC	Natalia POPA, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate

	monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027			Nr chestiunilor analizate
Biologie, chimie				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de chimie și biologie, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ				
Istoria românilor și universală, educația pentru societate				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Lidia BUTMALAI, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de istorie și educație pentru societate, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Geografie				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Tatiana GRECU, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de geografie,, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
ARTE				

1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Cristina BLANARU, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de arte, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Cristina BLANARU, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
SPORT				
Educație fizică				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Diana ECHIM, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu profesorii de educație fizică, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Diana ECHIM, metodistă superioară	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
BIBLIOTECARI				
1.	Asigurarea organizării și desfășurării reuniunii metodice pentru cadrele didactice, în scopul dezvoltării profesionale continue și al diseminării bunelor practici	24.08.2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
2.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu bibliotecarii, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților curriculare pe parcursul anului de studii 2026–2027	Conform planului DMCFPC	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr cadrelor didactice participante Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
COORDONATORII ANET				
1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu coordonatorii ANET, în baza Planului de activitate al Direcției Management Curricular și	Conform planului DMCFPC	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr cadrelor didactice participante

	Formare Profesională Continuă, în vederea coordonării, monitorizării și asigurării implementării priorităților în domeniul ANET			Nr și % instituțiilor de învățământ reprezentate Nr chestiunilor analizate
Obiectiv specific 3.4. Mărirea cu 15% a numărului cadrelor didactice și managerilor cu grade didactice/ manageriale				
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale și stimularea interesului pentru cercetare prin organizarea de workshopuri și seminare pe teme de actualitate	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Nr de workshop-uri și seminare organizate și desfășurate Nr cadrelor didactice și manageriale participante Nr formatorilor participanți
2.	Promovarea activă a programelor de perfecționare profesională prin informarea personalului didactic/managerial despre beneficiile acestora	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de cadre didactice și manageriale care participă la programe de perfecționare Nr programelor de perfecționare promovate
3.	Organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2026-2027	Septembrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Calendarul procesului de atestare elaborat și aprobat
4.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare pentru responsabilii de atestare din instituțiile de învățământ	Septembrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr sesiunilor de informare organizate și desfășurate Nr responsabililor de atestare informații
5.	Constituirea comisiei raionale de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale	Octombrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DGÎ Cantemir	Comisia raională de atestare constituită și aprobată Nr sedințelor Comisiei desfășurate
6.	Elaborarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2026-2027	Octombrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Liste elaborate, verificate și aprobate Nr cadrelor didactice și de conducere incluse în liste
7.	Prezentarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2026-2027 către MEC	Octombrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Listele prezentate MEC în termenii stabiliți
8.	Coordonarea organizării și desfășurării procesului de atestare a cadrelor didactice și celor de conducere în instituțiile de învățământ general de învățământ	Februarie – Aprilie 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Procesul de atestare coordonat și monitorizat Nr instituțiilor de învățământ implicate în procesul de atestare

				Nr cadrelor didactice și de conducere incluse în procesul de atestare
9.	Organizarea și desfășurarea etapei raionale de atestare a cadrelor didactice	Aprilie 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Etapa raională de atestare organizată și desfășurată Nr cadrelor didactice participante la etapa raională Nr gradelor didactice conferite/ confirmate
10.	Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor manageriale în anul de studii 2026-2027, susținerea publică a probelor practice	Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Procesul de atestare a cadrelor manageriale organizat și desfășurat Nr cadrelor manageriale participante Nr gradelor manageriale conferite/ confirmate
11.	Monitorizarea și coordonarea activității Comisiilor raionale de atestare la disciplinele școlare solicitate pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice	Februarie – mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr comisiilor de atestare monitorizate Nr ședințelor de coordonare desfășurate Nr solicitanților pentru gradele didactice și manageriale
12.	Examinarea și validarea rezultatelor procesului de atestare și emiterea actelor administrative privind conferirea și confirmarea gradelor didactice și manageriale.	Iunie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr dosarelor de atestare examinate și validate Nr cadrelor didactice și manageriale pentru care au fost aprobate rezultatele atestării Ordinul privind conferirea/confirmarea gradelor elaborat și emis
COMISIA RAIONALE DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CONDUCERE				
1.	1. Cu privire la aprobarea listei nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2025-2026	Octombrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Listele nominale ale cadrelor didactice și manageriale aprobate
2.	1. Cu privire la examinarea materialelor prezentate de cadre didactice pentru atestare la gradul I și superior	Februarie 2027	Comisia raională de atestare	Nr persoanelor solicitanți pentru atestare la gradul I și superior Nr dosarelor prezentate

3.	1. Cu privire la examinarea materialelor aferente atestării prezentate de cadrele didactice și manageriale pentru gradul I/superior	Martie 2027	Comisia raională de atestare	Nr dosarelor prezentate Nr materialelor examinate Nr solicitanților pentru atestare
4.	1. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor de conducere în anul de studii 2025-2026, susținerea publică a probelor practice.	Mai 2027	Comisia raională de atestare	Nr probelor susținute public Nr deciziilor de atestare adoptate
5.	1. Cu privire la susținerea probelor pentru conferirea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic I/superior	Martie – Aprilie 2027	Comisia raională de atestare	Nr probelor susținute Nr solicitanților pentru atestare
6.	1. Cu privire la aprobarea rezultatelor atestării cadrelor didactice și manageriale.	Iunie 2027	Comisia raională de atestare	Rezultatele procesului de atestare examinate și aprobate Nr gradelor didactice și manageriale conferite Nr gradelor didactice și manageriale confirmate
Obiectivul general 4. Eficientizarea rețelei, modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ, consolidarea capacității manageriale și a culturii calității în vederea creșterii performanțelor instituțiilor și a sistemului educațional raional				
Obiectiv specific 4.1. Ajustarea rețelei instituțiilor de învățământ de toate nivelurile la numărul de copii, elevi și la nevoile sociale și economice ale țării				
1.	Coordonarea și monitorizarea procesului de reorganizare a IP Gimnaziul-grădiniță s. Lingura în Școală primară-grădiniță s. Lingura	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Planul de reorganizare elaborat și aprobat Proiectele de decizii privind reorganizarea instituției elaborat și prezentat Consiliului raional Școala primară-grădiniță s. Lingura funcțională în baza actelor aprobate
2.	Monitorizarea situației instituționale și a procesului educațional în IP Gimnaziul „Ivan Vazov” s. Stoianovca	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr vizitelor de monitorizare efectuate Plan de măsuri pentru redresarea situației instituționale elaborat Raport privind evoluția situației instituționale elaborat
3.	Evaluarea situației instituționale și monitorizarea implementării prevederilor art. 145[1] din Codul educației în IP Gimnaziul Haragîș și IP Gimnaziul-grădiniță s. Cîșla, în vederea optimizării rețelei școlare și asigurării continuității procesului educațional.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr vizitelor de monitorizare desfășurate

				Analiza încadrării instituțiilor în prevederile art. 145¹ din Codul educației realizată Nr rapoartelor privind situția instituțională prezentă
4.	Identificarea, analiza și monitorizarea instituțiilor publice de învățământ general eligibile pentru reorganizare în conformitate cu prevederile art. 145¹ din Codul educației, precum și coordonarea măsurilor de asigurare a continuității educaționale și a sprijinului acordat elevilor și personalului din instituțiile reorganizate.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Analiza situației instituțiilor de învățământ general realizată Nr instituțiilor pentru care au fost elaborate propuneri de reorganizare Nr instituțiilor reorganizate
Obiectiv specific 4.2. Crearea în instituțiile de învățământ a unor medii noi, eficiente și stimulative, care să sprijine dezvoltarea optimă a copiilor și elevilor				
1.	Dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier școlar, materiale didactice, jucării, inventar sportiv, utilaj pentru cantinele școlare, etc.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor de învățământ dotate Valoarea resurselor financiare alocate pentru dotarea instituțiilor
2.	Asigurarea instituțiilor educaționale cu tehnologii informaționale, tehnici de calcul: echipament, software educaționale, panouri interactive, proiectoare, laboratoare științifice	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor dotate cu TIC la nivel avansat Nr cadrelor didactice și elevi beneficiari de TIC
3.	Renovarea spațiilor școlare/de învățare prin modernizarea design-ului interior	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de spații de învățare modernizate Nr cadrelor didactice și elevi beneficiari
Obiectiv specific 4.3. Modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, în vederea extinderii ariilor de activitate și adaptării la nevoile educaționale ale copiilor/ elevilor				
1.	Reconstrucția blocurilor sanitare interioare cu suportul UNICEF în: ● Gimnaziul „M. Eminescu” Baimaclia ● Gimnaziul Haragîș ● IP Liceul Teoretic „Nicolae Mihai” s. Ciobalaccia ● IP Gimnaziul „Valeriu Hanganu” s. Cociulia	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor beneficiare de lucrări de reconstrucție/ modernizare Nr blocurilor sanitare reconstruite Lucrări finalizate și recepționate
2.	Amenajarea de rampe de acces, toalete adaptate, săli de clasă special echipate pentru elevii cu dizabilități	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Nr de instituții cu spații adaptate Nr beneficiarilor

			Managerii instituțiilor de învățământ	
3.	Modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ prin realizarea lucrărilor de reparație capitală și implementarea măsurilor de eficiență energetică și energie regenerabilă.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor reparate capital Nr proiectelor de eficiență energetică implementate Nr beneficiarilor
4.	Crearea de spații multifuncționale: biblioteci digitale, ateliere creative, săli de conferințe, spații verzi.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr spațiilor amenajate Nr de beneficiari
Obiectiv specific 4.4. Dezvoltarea unui sistem de management al performanței care să susțină inovația, excelența în activitatea didactică și managerială, precum și principiile meritocrației.				
1.	Evaluarea și monitorizarea condițiilor de activitate din instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir, în vederea identificării necesităților și stabilirii măsurilor de îmbunătățire.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr instituțiilor evaluate Nr vizitelor de evaluare și monitorizare realizate Nr rapoartelor elaborate și aprobate
2.	Monitorizarea implementării calitative a documentelor de politici educaționale în conformitate cu actele reglatorii în vigoare	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr instituțiilor evaluate Nr vizitelor de evaluare și monitorizare realizate Nr rapoartelor elaborate și aprobate
3.	Monitorizarea activității echipelor manageriale în instituțiile de învățământ din raion în vederea respectării cadrului legal	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr echipelor manageriale evaluare Nr vizitelor de evaluare și monitorizare realizate Nr rapoartelor elaborate și aprobate
DESFĂȘURAREA VIZITELOR DE LUCRU ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SUBORDINE				
1.	Monitorizarea și evaluarea situației instituționale în IP Gimnaziul Haragîș și IP Gimnaziul-grădiniță s. Cîșla, în vederea implementării prevederilor art. 145[1] din Codul educației și asigurării accesului la educație de calitate.	Septembrie - Octombrie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr instituțiilor monitorizate Nr de vizite efectuate Nr de rapoarte elaborate și prezentate
2.	Monitorizarea activității instituțiilor publice de învățământ din raionul Cantemir în vederea asigurării calității procesului educațional și a respectării actelor normative în vigoare.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii pe discipline de studii	Nr instituțiilor monitorizate Nr de vizite efectuate Nr de rapoarte elaborate și prezentate

Obiectivul general 5. Implementarea eficientă a tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea procesului de implementare a curricula școlară, asigurarea calității și sustenabilității educației.				
Obiectiv specific 5.1. Dezvoltarea competenţelor digitale a cel puțin 10% anual din numărul total de cadre didactice prin aplicarea conţinuturilor educaţionale digitale în procesul de învăţământ, prin intermediul tehnologiilor informaţionale				
1.	Oferirea de cursuri de formare pentru a ajuta profesorii să utilizeze eficient tehnologiile digitale în procesul de învățământ	Septembrie 2026 – Mai 2027	Metodiștii responsabili pe discipline	Creșterea eficacității managementului școlar la nivel de raion, școală și clasă
2.	Evaluarea și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice de la toate nivelurile de învățământ în baza Cadrului *DigCompEdu*	Septembrie 2026 – Mai 2027	Cadre didactice Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de cadre didactice care dețin competențe digitale certificate
Obiectiv specific 5.2. Dezvoltarea și implementarea anual cu succes a cel puțin 5 proiecte digitale inovatoare în școli (crearea de conținut digital, dezvoltarea de aplicații educaționale, organizarea de evenimente online etc.).				
1.	Organizarea și desfășurarea periodică a concursurilor pentru elevi și cadre didactice, orientate spre dezvoltarea și promovarea proiectelor și soluțiilor digitale inovatoare	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr concursurilor organizate și desfășurate Nr elevilor participanți Nr cadrelor didactice participante
2.	Oferirea de ateliere de lucru practice pentru cadre didactice, cu focus pe utilizarea de instrumente digitale pentru crearea de conținut interactiv și dezvoltarea de aplicații educaționale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Metodiștii responsabili pe discipline	Numărul de activități desfășurate
3.	Alocarea de micrograntуri pentru a susține inițiativele digitale ale elevilor și profesorilor	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr proiectelor depuse Nr micro granturilor acordate Nr elevilor și cadrelor didactice beneficiare
Obiectiv specific 5.3. Asigurarea digitalizării și integrării proceselor de management educațional prin implementarea și funcționalizarea eficientă a SIME, SAPD și SIPAS în toate instituțiile de învățământ general				
1.	Respectarea HG 404/2025 cu privire la Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către MEC în SIME, SAPD, SIPAS	Septembrie 2026 Ianuarie 2027 Mai 2027	Elena LANCIU, specialistă principală	Nr responsabililor de administrarea și prelucrarea datelor informați/instruiți Nr activităților de informare și instruire realizate
2.	Asigurarea administrării, funcționalității și actualizării Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) la nivel raional	Septembrie 2026 – Mai 2027	Elena LANCIU, specialistă principală	Sistemul SAPD administrat și menținut funcțional Nr instituțiilor de învățământ gestionate

				Nr utilizatorilor administrați și asistați
3.	Monitorizarea completării corecte, complete și în termen a datelor de către instituțiile de învățământ în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Septembrie 2026 – Mai 2027	Elena LANCIU, specialistă principală	Nr instituțiilor de învățământ monitorizate % instituțiilor care au completat datele în termen
4.	Monitorizarea și evaluarea periodică a gradului de utilizare și funcționalitate a platformelor digitale la nivelul instituțiilor de învățământ	Septembrie 2026 – Mai 2027	Elena LANCIU, specialistă principală	Nr instituțiilor de învățământ monitorizate Nr platformelor digitale monitorizate
5.	Formarea cadrelor didactice și a personalului administrativ privind utilizarea eficientă a platformelor digitale și a instrumentelor de management educațional	Septembrie 2026 – Mai 2027	Elena LANCIU, specialistă principală	Nr cadrelor didactice instruite în utilizarea SIME, SAPD și SIPAS
Obiectiv general 6. Diversificarea serviciilor educaționale oferite de sistemul educational raional pentru asigurarea oportunităților de învățare și educație pe tot parcursul vieții în context formal, nonformal și informal pentru toți.				
Obiectiv specific 6.1. Extinderea ofertei educaționale nonformale și informale adaptată la nevoile individuale fiecărui individ și orientate spre dezvoltarea personală și socială, inserția profesională				
1.	Dezvoltarea și valorificarea parteneriatelor dintre instituțiile de învățământ, instituțiile culturale, organizațiile neguvernamentale și agenții economici locali în vederea diversificării activităților de educație nonformală și informală.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Numărul de parteneri stabiliți Numărul instituțiilor culturale, ONG-urilor și agenților economici implicați Numărul activităților educaționale nonformale și informale organizate
2.	Crearea un mediu de învățare flexibil, accesibil și relevant pentru toate categoriile de vârstă prin diversificarea activităților, implicarea comunității și utilizarea tehnologiilor digitale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor de învățământ care implementează activități educaționale diversificate Nr activităților educaționale organizate pentru diferite categorii de vârstă Nr parteneriatelor cu instituții publice, organizații și comunitatea locală Nr activităților educaționale realizate cu implicarea comunității

Obiectiv specific 6.2. Îmbunătățirea accesului la educație pentru copiii și tinerii din grupurile vulnerabile, punând accent pe implicarea acestora în activități de dezvoltare profesională formală, nonformală și informală				
1.	Implementarea programelor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru cei din medii defavorizate, pentru a reduce abandonul școlar și a le oferi șanse egale	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de programe elaborate și implementate Nr elevilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari ai măsurilor de sprijin Nr activităților de suport educațional, psihologic și social realizate
2.	Colaborarea cu școli, universități, companii, organizații non-guvernamentale și alte instituții pentru a crea o rețea de susținere și a oferi oportunități de dezvoltare profesională.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de parteneriate stabilite Nr activităților comune realizate
3.	Campanii naționale de orientare în carieră și de promovare a învățământului dual promovate și implementate în instituțiile de învățământ general din raion.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr campaniilor naționale promovate Nr activităților organizate Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr elevilor beneficiari
Obiectivul general 7. Conjugarea eforturilor tuturor actanților procesului educațional, inclusiv a partenerilor educaționali în vederea consolidării coeziunii socioeducaționale pentru educație de calitate				
Obiectiv specific 7.1. Promovarea parteneriatelor pentru educaţie.				
1.	Promovarea dialogului cu societatea civilă şi cu mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun şi pentru rezolvarea problemelor educaţionale şi comunitare.	Septembrie 2026– Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de parteneri identificați Nr de acorduri, colaborări, parteneriate stabilite Nr acțiunilor realizate
2.	Participarea și valorificarea oportunităților oferite prin programele și proiectele de cooperare la nivel raional, promovate și implementate de organizații neguvernamentale și internaționale.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr programelor și proiectelor la care s-a participat
3.	Stabilirea de parteneriate cu instituții locale: biblioteci, muzee, centre culturale, companii care să ofere resurse pentru activitățile școlare.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr instituțiilor locale partenere Nr parteneriatelor încheiate Numărul de activități nonformale/informale comune

4.	Organizarea de evenimente comunitare (Zile deschise, târguri de carte, festivaluri) care vor promova valorile educației și vor aduce comunitatea mai aproape de școală	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Nr de evenimente comunitare organizate Nr de elevi voluntari implicați
Obiectiv specific 7.2. Asigurarea unei educații de calitate prin implicarea societății și garantarea siguranței fizice și emoționale a elevilor.				
1.	Asigurarea participării părinților în programe de educație parentală, în special, încurajarea participării taților	Septembrie 2026 – Mai 2027	Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Rata de înrolare a părinților în programe educaționale
2.	Sprijinirea învățării acasă prin **c**rearea unui mediu propice studiului, încurajarea cititului, discuții constructive cu copiii pe subiecte de interes în familie	Septembrie 2026 – Mai 2027	Diriginții	Rata în creștere a calității temelor de acasă
3.	Promovarea valorilor educaționale cu ajutorul softurilor educaționale, mass-media, revistelor școlare, rețelelor de socializare, grupurilor on-line de comunicare etc.	Septembrie 2026 – Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir, Managerii instituțiilor de învățământ	Rata de promovare a valorilor educaționale Diversitatea oportunităților de promovare
4.	Asigurării unui mediu educațional online sigur și protejat pentru toți elevii din raion, prin aplicarea coerentă a Standardelor de protecție și siguranță digitală, implicarea cadrelor didactice, părinților și elevilor în activități comune de prevenire, educație și intervenție	Septembrie 2026– Mai 2027	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Planul raional de acțiuni privind implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online aprobat
5.	Prevenirii şi reducerii actelor de violență între elevi, precum și consolidarea unui climat educațional bazat pe siguranță, respect și incluziune	Septembrie 2026 – Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Planul de prevenire a riscurilor şi siguranței copiilor pe teritoriul r. Cantemir aprobat și implementat
6.	Promovarea siguranței elevilor și buna funcționare a instituțiilor de învățământ în periada vacanțelor	Perioada de vacanțe	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Ordin emis și adus la cunoștință
Obiectiv specific 7.3. Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale				
1.	Asigurarea punerii în aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor, conform Ordinului MEC nr. 1486 din 16.11.2023	La necesitate	Coordonatorul CRE Președintele CRE	Numărul ședințelor desfășurate Numărul chestiunilor discutate
2.	Monitorizarea activităților Consiliilor Elevilor	Pe parcursul anului	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr consiliilor active și monitorizate
3.	Alegerea președinților Consiliilor Școlare ale Elevilor	9 octombrie 2026	Maria DOMENCO, metodistă principală Coordonatorii Consiliilor	Nr președinților aleși în termen

4.	Desfășurarea ședințelor Consiliului regional al elevilor:	Pe parcursul anului	Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul ședințelor desfășurate Nr cadrelor didactice implicate
5.	Organizarea și desfășurarea activităților de promovare a solidarității, voluntariatului și implicării civice în rândul elevilor	Pe parcursul anului	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr activităților de educației nonformală (flash-moburilor, campaniilor, acțiuni de voluntariat și evenimente tematice) desfășurate
ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE REALIZATE LA NIVEL INSTITUȚIONAL, RAIONAL, REPUBLICAN				
1.	Marea dictare națională	31 august 2026	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante
2.	Forumul educațional raional al cadrelor didactice și de conducere	02.10.2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Forum educațional raional organizat și desfășurat Nr cadrelor didactice și manageriale participante Nr instituțiilor de învățământ prezente Numărul sesiunilor/atelierelor tematice organizate
3.	Turneul republican de fotbal (6x6) „CUPA GUVERNULUI”	Octombrie 2026	Diana ECHIM, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților/echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
4.	Concurs raional și republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie 2026	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
5.	Concursul elevilor la Limba străină „ A Change, Une Change, Eni Change”	Octombrie 2026	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
6.	Ediția a VIII-a a Campionatului național de jocuri intelectuale ***„Sub cușma lui Guguță”.***	Noiembrie 2026	Maria DOMENCO, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante

7.	Festivalul raional de datini și obiceiuri de iarnă „V-am ura! Vam tot ura!”	Decembrie 2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante
8.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare raionale, 2027.	Februarie 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante
9.	Concursul intelectual școlar pentru elevii din clasele primare (clasa IV-a)	Februarie 2027	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante
10.	Concursul raional „Promovăm Moldova într-o limbă străină”	Februarie 2027	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților Nr instituțiilor de învățământ participante
11.	Concursul raional de artă vocală și artă coregrafică „Galaxia talentelor”	Martie 2027	Cristina BLANARU, metodistă superioară Aida TABUREANU, directoarea CCC	Ordin emis Nr echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
12.	Ziua mondială a Romilor	01-10.04.2027	Tatiana PETCOV, specialistă superioară	Ordin emis Nr echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
13.	Concursului Național „EuroQuiz 2027”, etapa raională	Aprilie 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Ordin emis Nr echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
14.	Turneului republican de minifotbal „SPERANȚA”	Aprilie 2027	Diana ECHIM, metodistă superioară	Ordin emis Nr echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
15.	Turneului republican de minifotbal „GUGUȚĂ”	Aprilie 2027	Diana ECHIM, metodistă superioară	Ordin emis Nr echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante

16.	Concurs literar „La izvoarele înțelepciunii”	Aprilie – Mai 2027	Maria DOMENCO, metodistă principală	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
17.	Etapa regională la turneele republicane de mini-fotbal „SPERANȚA” și „GUGUȚĂ”	Aprilie – Mai 2027	Diana ECHIM, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
18.	Gala laureaților olimpici, 2027	Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
19.	Festivalului raional al colectivelor folclorice pentru copii din instituțiile de învățământ secundar general	Mai 2027	Maria DOMENCO, metodistă principală	Ordin emis Nr participanților/produselor Nr instituțiilor de învățământ participante
20.	Spartachiada raională a elevilor, ediția a XLVII-a: ● Orientare sportive ● Tenis de masă ● Șah și Dame	Pe parcursul anului de studii	Diana ECHIM, metodistă superioară	Ordin emis Nr participanților/echipelor Nr instituțiilor de învățământ participante
DECADE TEMATICE PENTRU FORMAREA VALORILOR NAȚIONALE ȘI UNIVERSALE ÎN RÂNDUL ELEVILOR				
1.	Decada educației pentru valori naționale (obligatorie): - Întâlnire cu Asociația Obștească „Parlamentul-90”	Septembrie 2026 23.09.2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC, Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
2.	Săptămâna Memoriei și Recunoștinței (obligatorie)	Martie 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC, Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
3.	Săptămâna Educației pentru valorile general umane (obligatorie)	Mai 2027	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
4.	Decada educației STEAM (la alegere)	La decizia instituției de învățământ	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților

			Instituțiile de învățământ general	
5.	Decada siguranței și protecției în mediul online (la alegere)	La decizia instituției de învățământ	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
6.	Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului (la alegere)	La decizia instituției de învățământ	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
7.	Decada educației interculturale (la alegere)	La decizia instituției de învățământ	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților
8.	Săptămâna orientării în carieră (la alegere)	La decizia instituției de învățământ	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Instituțiile de învățământ general	Nr instituțiilor de învățământ implicate Nr participanților

Președintele ședinței Digitally signed by Surdu Eugeniu
Date: 2026.09.30 18:16:21 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Eugeniu SURDU

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului Raional Digitally signed by Turcanu Ludmila
Date: 2026.09.30 18:17:29 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Ludmila ŢURCANU