



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ



MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 137A

din 11 mai 2026

**Cu privire la completarea bazei de date
sesiunea de examene 2026**

În conformitate cu prevederile pct.28, lit.h), lit.i), Secțiunea 4, lit.f), pct.30, Secțiunea 5, Capitolul II din *Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat*, aprobat prin Ordinul nr. 47/2018, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea 6, Capitolul II, Secțiunea 5, Capitolul III din *Instrucțiunea privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor*, în conformitate cu Ordinul nr. 892 din 06.05.2026 a Ministerului Educației și Cercetării *Cu privire la completarea bazei de date sesiunea de examene 2026* și în scopul asigurării corectitudinii informației vizând situația școlară a candidaților la diploma de bacalaureat pentru anii de liceu,

ORDON:

1. Se stabilește perioada **25 mai – 01 iunie 2025**, pentru introducerea în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) a mediilor anuale pentru clasa a XII-a ale candidaților la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2026, în strictă conformitate cu pct.35 – 42 ale Secțiunii 6, Capitolul II din Instrucțiunea privind procedurile de administrare a SAPD.
2. Direcția Generală Învățământ Cantemir:
 - a. va asigura verificarea datelor finale ale candidaților la examenul național de bacalaureat în SAPD din instituțiile de învățământ din subordine și le va remite, în format electronic, la Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;
 - b. persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de raion (Elena Lanciu) va recepționa, în format electronic, Anexa nr. 1 de la instituțiile de învățământ din subordine, va verifica corectitudinea datelor din Anexele nr. 1 din SAPD prezentate și va semna fiecare pagină din Anexe;
3. Instituțiile de învățământ vor realiza următoarele acțiuni:
 - a. persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție va introduce în SAPD notele medii anuale la disciplinele școlare pentru clasa a XII ale candidaților la examenul național de bacalaureat, va genera și va tipări Anexa nr.1 din SAPD;
 - b. persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție va realiza print-screen-urile pentru fiecare candidat, care conțin următoarele date: datele personale, notele medii anuale la disciplinele școlare din Planul – cadru, profilul, limba străină, disciplina la solicitare;
 - c. fiecare candidat va verifica datele lui personale, introduse în SAPD, și, obligatoriu, va confirma, prin semnătură, veridicitatea acestora;
 - d. comisia responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție va verifica corectitudinea datelor din Anexa nr.1 din SAPD și va semna pe fiecare pagină;
 - e. directorul instituției de învățământ va aproba, prin semnătură, corectitudinea datelor din Anexa nr. 1 din SAPD, va aplica ștampila instituției și, în format electronic/ scanat, o va expedia, până la **02 iunie 2026**, la adresa DGÎ Cantemir (Lanciu Elena): lanciuelenae@gmail.com.
4. Monitorizarea prevederilor prezentului ordin mi-o asum.

Șefă

Direcția Generală Învățământ Cantemir

Tatiana CECHIR