



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ



MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 126A

din 04 mai 2026

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
procesului de atestare a cadrelor de conducere
în anul de studii 2025-2026,
susținerea publică a probelor practice**

În conformitate cu Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026, Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1100 din 30.08.2023 și în scopul creșterii nivelului profesional al cadrelor de conducere, asigurând calitatea sistemului educațional în ansamblu,

ORDON:

1. A organiza și desfășura etapa raională de atestare a cadrelor de conducere la data de **08 mai 2026**, de la ora 08:30 (conform anexei).
2. Activitatea Comisiei de atestare a cadrelor manageriale (Ordinul DGÎ Cantemir nr. 212/2025) se va desfășura în incinta IP Gimnaziul „M. Eminescu” or. Cantemir, de la ora 09:00.
3. Se modifică pct. 3 din Ordinul DGÎ Cantemir nr. 212/2025, după cum urmează:
 - poziția 2, sintagma „Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ” se exclude.
4. Direcția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (Gh. Blanaru) va:
 - informa managerii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar general și extrașcolar care au solicitat conferirea/ confirmarea gradului managerial Doi și care sunt membri în comisia de atestare, cu prevederile prezentului ordin;
 - asigura condiții de organizare și desfășura a procesului de atestare (dosare, TIC, materiale aferente etc.)
5. Se consideră activitatea membrilor Comisiei raionale de atestare a cadrelor de conducere drept activitate cuantificată în 30 (treizeci) ore anual în baza capitolului 2, pct. 5 din Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale.
6. Locul de muncă și salariul mediu se menține pentru fiecare angajat delegat în scop de serviciu sau formare profesională, inclusiv atestare.
7. Se desemnează responsabil de asigurarea executării prevederilor prezentului ordin dl Gheorghe BLANARU, șef Direcția Management Curricular și Formare Profesională Continuă.
8. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Sefă
Direcția Generală Învățământ Cantemir

Tatiana CECHIR

Ex.: Gh. Blanaru
069371909