



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ



MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 94A

din 01 aprilie 2026

**Cu privire la înscrierea copiilor
în clasa I în anul de studii 2026-2027**

În temeiul prevederilor art. 27 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Ordinului MEC nr. 440 din 12.03.2026 cu privire la înscrierea elevilor în clasa I în anul de studii 2026- 2027, a *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*, aprobată prin Ordinul MEC nr.305 din 30.03.2016 și modificărilor aprobate prin Ordinul nr. 195/2024 și în scopul organizării înscrierii regulamentare a copiilor în clasa I în anul de studii 2026-2027,

ORDON:

1. Se constituie Comisia raională de școlarizare în următoarea componență:
 - Lilia ZABUN, metodistă superioară, Învățământ Primar, președinta comisiei;
 - Semina AVRAM, specialistă superioară, responsabilă de învățământul preșcolar;
 - Elena LANCIU, specialistă principală
 - Aurelia BUTUC, pedagog CRAP (STAP Cantemir)
2. Comisia raională de școlarizare:
 - va respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;
 - va aproba planurile de înscriere în clasa I pentru fiecare instituție de învățământ, luând în calcul numărul de copii din districtul școlar care urmează a fi școlarizați în mod obligatoriu;
 - va monitoriza organizarea în instituțiile de învățământ a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, în conformitate cu orarul stabilit;
 - va organiza și desfășura, la solicitarea părinților, evaluarea maturității școlare a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și nu au frecventat grupa pregătitoare.
 - va plasa pe pagina web a DGÎ Cantemir numărul de locuri în clasa I în fiecare instituție de învățământ, orarul înscrierii în clasa I.
3. Managerii instituțiilor de învățământ:
 - vor aduce la cunoștința cadrelor didactice și părinților prezentul ordin ;
 - vor respecta Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I;
 - vor afișa pe panourile informaționale și pe pagina web pentru informarea părinților, după încheierea primei etape de înscriere, lista candidaților înmatriculați, numărul copiilor neînscrisi și locurile rămase libere;
 - vor prezenta Direcției Generale Învățământ Raportul cu privire la rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 04.09.2026;
 - vor accepta expedierea online, la adresa electronică a actelor necesare din partă familiei;
 - vor interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea copiilor în clasa I.
4. Se aprobă Calendarul de înscriere a Comisiei raionale de școlarizare, *anexa 1*.
5. Se desemnează responsabilă de realizarea prevederilor prezentului ordin doamna Lilia ZABUN, metodistă superioară.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Șefă

Direcția Generală Învățământ Cantemir

Ex: Lilia Zabun
tel.: 067690275

Tatiana CECHIR

COMISIA RAIONALĂ DE ȘCOLARIZARE
Calendarul de înscriere a copiilor în clasa I, a.s. 2026-2027

<i>Perioada/data</i>	<i>Conținutul activității</i>
Etapa I	
01 – 30 aprilie	Monitorizarea organizării procesului de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ în conformitate cu Metodologia și Orarul, aprobate prin Ordinele Ministerului Educației și Cercetării: 1. Depunerea, completarea și validarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2026 , în instituția de învățământ din districtul școlar . 2. Părinții/reprezentantul legal va depune următoarele documente: - cererea de înscriere a copilului; -buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; -certificatul de naștere al copilului; -certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat.
18 mai	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2026-2027, după prima etapă. Postarea pe pagina web a DGÎ Cantemir și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
Etapa a II-a	
19 – 29 mai	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere în clasa I: - a copiilor din districtul școlar care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 din districtul școlar ; - a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
10 iunie	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I pentru anul de studii 2026-2027, după a doua etapă Postarea pe pagina web a DGÎ Cantemir și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
20 – 30 august	Examinarea individuală a solicitărilor părinților copiilor și soluționarea de către comisiile de școlarizare din toate instituțiile de învățământ a cererilor părinților/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Soluționarea de către OLSDI a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.
04- 09 septembrie	Elaborarea și prezentarea Ministerului Educației și Cercetării a Raportului despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, în anul de studii 2026-2027

Notă: în luna august, dosarul copilului se va completa cu:

- **Fișa medicală** perfectată până la data înscrierii (trimitere-extras, formular nr. 027/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);