



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ



MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 33A

din 04 februarie 2026

**Cu privire la organizarea și desfășurarea
proiectului educațional-digital
„Grigore Vieru – artă, educație și creație digitală”**

În conformitate cu Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a DGÎ Cantemir nr. 04/09 din 29.12.2023, în scopul de a populariza opera și a valorilor promovate de Grigore Vieru prin activități artistice și educaționale interdisciplinare, încurajând creativitatea elevilor, colaborarea cadrelor didactice și utilizarea mijloacelor digitale pentru realizarea unei publicații educaționale,

ORDON:

1. A organiza și desfășura proiectul educațional-digital „Grigore Vieru – artă, educație și creație digitală”, după cum urmează:
 - Etapa instituțională – 05 - 23.02.2026
 - Etapa raională – 27.02.2026.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectului educațional-digital „**Grigore Vieru – artă, educație și creație digitală**” pentru elevii din învățământul general, conform anexei 1.
3. Managerii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal și extrașcolar din raion vor:
 - informa cadrele didactice din instituția de învățământ cu privire la desfășurarea proiectului educațional-digital „Grigore Vieru – artă, educație și creație digitală”;
 - desfășura etapa locală până la 23.02.2026;
 - asigura completarea și expedierea formularului digital până la 27.02.2026, la adresa de email cristinablanaru76@gmail.com.
4. Responsabilă de realizarea prezentului ordin se desemnează dna Cristina BLANARU, metodistă superioară.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dlui Gheorghe BLANARU, șef Direcție Management Curricular și Formare Profesională Continuă (DMCFPC), DGÎ Cantemir.

Șefă
Direcția Generală Învățământ Cantemir

Tatiana CECHIR

Ex.: Cristina Blanaru
068649894
blanarucristina76@gmail.com

REGULAMENT
de organizare a proiectului educațional-digital
„Grigore Vieru – artă, educație și creație digitală”

1. DISPOZIȚII GENERALE

Proiectul este organizat în contextul omagierii poetului Gr. Vieru. Se adresează cadrelor didactice și copiilor, elevilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și extrașcolar.

2. SCOPUL PROIECTULUI

Valorificarea operei și a valorilor promovate de Grigore Vieru prin activități artistice și educaționale interdisciplinare, încurajând creativitatea copiilor/elevilor, colaborarea cadrelor didactice și utilizarea mijloacelor digitale pentru realizarea unei publicații educaționale.

3. ORGANIZATORI ȘI PARTICIPANȚI

Organizatori: Direcția Generală Învățământ Cantemir

Participanți: Instituțiile de învățământ general din subordine.

- profesori de educație muzicală, educație tehnologică, educație plastică, limba română, învățători;
- elevi din diferite cicluri de învățământ, coordonați de cadrele didactice.

4. PERIOADA DE DESFĂȘURARE

Activitățile se desfășoară conform unui program stabilit la nivelul fiecărei instituții, în perioada 05-23 februarie 2026. Prezentarea produselor educaționale se va face prin completarea formularului, cu anexarea linkului către pagina de publicare, până la 27 februarie 2026.

5. TIPURI DE ACTIVITĂȚI PROPUSE

Activitățile pot fi adaptate în funcție de vârsta copiilor/elevilor și specificul instituției:

- interpretarea cântecelor pe versurile lui Grigore Vieru;
- audiții muzicale tematice;
- creații muzicale inspirate din poeziile autorului.
- ilustrații pentru poezii;
- afișe, colaje, desene tematice;
- lucrări grafice sau digitale inspirate din universul poetic;
- realizarea machetelor, obiectelor decorative sau simbolice;
- tehnoredactarea materialelor;
- contribuții la structura revistei digitale (selecție de poezii; texte scurte comentate (Ce îmi transmite această poezie?); creații proprii inspirate din opera lui Gr. Vieru; recenzii și impresii; jocuri de cuvinte și vocabular etc.

6. REVISTA DIGITALĂ/ PUBLICAȚIA INSTITUȚIONALĂ

Rezultatul final al activităților va fi o revistă digitală (PDF sau alt format digital, prezentare online).

Ghid practic pentru o revistă digitală educațională:

- a) **Format recomandat:** PDF (cel mai simplu și accesibil). Volum ideal: 8-10 pagini (suficient pentru conținut valoros, fără suprasolicitare). Orientare: vertical/ orizontal (A4). Stil vizual: aerisit, imagini mari, texte scurte.

b) **Structura revistei** (ce pagini să conțină)

I pagină: Coperta. Titlul revistei. Subtitlu (ex.: „Proiect educațional digital”). Numele instituției.

Luna: februarie. Imagine simbolică

II pagină: Cuvânt introductiv (1 pagină)

Mesaj scurt din partea conducerii instituției sau coordonatorului proiectului (max. 150–200 cuvinte), ton cald, motivațional.

III pagină: Grigore Vieru – repere esențiale. Mini-prezentare: cine a fost, ce valori a promovat, de ce este actual. Text simplu, adaptat elevilor.

IV pagină: Secțiunea literară. Contribuții: poezii preferate (fragment/ integral); creații proprii inspirate din lucrările lui G.Vieru; reflecții ale elevilor („Ce înseamnă mama?”, „Ce înseamnă limba?”). Texte scurte, maximum 10–12 rânduri fiecare.

V pagină: Secțiunea muzicală. Conținut posibil: titluri de cântece interpretate; versuri selectate, descrieri ale momentelor artistice; QR code sau link către înregistrări.

VI pagină: Secțiunea arte vizuale: desene, picturi, colaje; ilustrații după poezii; lucrări realizate manual sau digital. Imaginile să fie dominante, text minim (nume, clasă).

VII pagină: Educație tehnologică & digitală: obiecte realizate; afișe, machete, coperti; implicarea elevilor în realizarea revistei. Aici se vede partea „digitală” a proiectului.

VIII pagină: Mulțumiri: profesori coordonatori; copii/elevi participanți; persoane implicate. Simplu și elegant.

c) **Se recepționează mai ușor:** texte scurte, imagini clare, diversitate, exprimare sinceră, accent pe proces dar nu pe perfecțiune.

d) **Recomandări importante.**

O instituție = o revistă.

Nu complicați: mai bine o revistă simplă și sinceră decât una perfectă, dar obositoare.

Publicația va avea un titlu ales și va reflecta identitatea instituției.

Revista digitală realizată în cadrul proiectului (sau linkul de vizualizare) va fi încărcată în formularul digital dedicat și completat de către profesorul coordonator până la sfârșitul lunii.

Formularul va fi distribuit din data de 25 februarie.

7. RESPONSABILITĂȚI

Coordonatorul proiectului stabilește calendarul activităților; colectează materialele finale; asigură respectarea prezentului regulament.

Profesorii participanți coordonează elevii; selectează materialele pentru publicare; încurajează creativitatea și exprimarea liberă.

Elevii participă activ la activități; respectă tema și indicațiile profesorilor; contribuie cu lucrări originale.

8. PROMOVARE ȘI DISEMINARE

Revista digitală poate fi publicată pe site-ul instituției; distribuită pe rețelele de socializare; transmisă părinților și comunității educaționale; utilizată ca material educativ în anii următori.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament este flexibil și permite adaptări în funcție de realitățile fiecărei instituții.

Toți participanții la proiect vor primi diplome de participare, care vor fi oferite după finalizarea revistei digitale și transmiterea materialelor în formularul digital.

Participarea este voluntară și se bazează pe interes, implicare și spirit de colaborare.

Publicația digitală care include fotografiile sau materialele video cu elevii va fi realizată numai după ce cadrele didactice se asigură că au obținut acordul părinților pentru distribuirea acestora.