



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
Direcția Generală Învățământ



MD 7301, or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2/ tel.(fax)=373 27322777, e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN

Nr. 14A

din 14 ianuarie 2026

**Cu privire la desfășurarea vizitei de lucru
în Instituția de educație timpurie nr. 2 din satul Cociulia**

În baza Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemir, aprobat prin Decizia Consiliului raional Cantemir nr. nr. 04/09 din 29.12.2023, Regulamentului – Tip al instituțiilor de educație timpurie aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării 254 din 11.10.2017 și în scopul asigurării calității procesului educațional, al bunei guvernări instituționale și al utilizării eficiente a resurselor,

ORDON:

1. A desfășura, în perioada **14 ianuarie – 06 martie 2026**, vizita de lucru „**Calitatea procesului educațional și a managementului instituțional**” în Instituția de educație timpurie nr. 2 din satul Cociulia.
2. Se constituie echipa de monitorizare:
 - Coloman Nadejda, șefă-adjunctă, coordonator
 - Blanaru Gheorghe, șef DMCFCPC, coordonator
 - Avram Semina, specialistă superioară, membru
3. Echipa de monitorizare va efectua vizite conform **agendei**.
4. Rezultatele vizitei de lucru vor fi consemnate într-un **Raport general**, care se prezintă Consiliului de administrație al DGÎ/Conducerii instituției până la data de 25 martie 2026.
5. Responsabilitatea organizării și monitorizării implementării recomandărilor formulate în urma vizitei revine directorului instituției, dna Tatiana Macaria.
6. Se desemnează responsabilă de realizarea prezentului ordin dna Semina AVRAM, specialistă superioară.
7. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dnei Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă.

Șefă
Direcția Generală Învățământ Cantemir

Tatiana CECHIR

AGENDA

vizitei de lucru „Calitatea procesului educațional și a managementului instituțional” în Instituția de educație timpurie nr. 1 din satul Cociulia

perioada 14.01 – 06.03.2026

1. **Obiectele consultate:**

- Documentația privind funcționarea instituției și organizarea procesului educațional
- Documentația privind evidența contingentului de elevi
- Documentația privind activitatea cadrelor didactice

2. **Scopul:** asigurarea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației timpurii și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor.

3. **Obiectivele:**

- asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar;
- monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat;
- evaluarea calității managementului educațional.
- organizarea alimentației copiilor în IET.

4. **Baza legislativă:**

- Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;
- Planul-cadru pentru învățământul preșcolar, anul de studii 2025-2026;
- Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ;
- Regulamentul – Tip al instituțiilor de educație timpurie aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării 254 din 11.10.2017

Perioada de previzită – 14.01 – 16.01.2026

- Inițierea dosarului de monitorizare: informarea instituției despre vizita de lucru în instituție, emiterea și expedierea ordinului cu privire la organizarea și desfășurarea vizitei.
- Colectarea datelor necesare pentru desfășurarea vizitei de lucru: orarul activităților la fiecare grupă de vârstă, registrul cadrelor manageriale și didactice din instituția respectivă, date statistice despre numărul de copii în grupe și în instituție.

Perioada de vizită – 19.01 – 06.03.2026

1. **Responsabilități și atribuții ale membrilor echipei de lucru:**

1	Coloman Nadejda	Evaluarea managementului planificării activității instituției: Statutul instituției, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, Programul de dezvoltare instituțională, Planul managerial, Planul lunar de activitate, Registrul de ordine, Procesele-verbale și materialele Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului de Etică. Evaluarea respectării actelor privind încadrarea copiilor în IET: registrul de evidență a copiilor, cererile părinților. Evaluarea managementului învățământului preșcolar: realizarea Planului-cadru
2	Blanaru Gheorghe	Planul de activitate, Registrul de procese-verbale și materialele aferente. Coordonarea Planului de formare a cadrelor didactice. Monitorizarea activității comisiei interne de evaluare și atestare a cadrelor didactice: Ordinul de constituire a comisiei de atestare, Planul de activitate, lista cadrelor supuse atestării, procesul-verbal de aprobare a cererilor pentru atestare, portofoliul de atestare a cadrului didactic, fișe de evaluare a activităților asistate, discuții libere. Evaluarea respectării Instrucțiunilor de completare și evidență a cataloagele școlare și SICE

		Evaluarea asigurării protecției vieții și sănătății copiilor: planificarea temelor pentru Traficul rutier, Protecția civilă și Situații excepționale în baza conținuturilor integrate în cadrul disciplinelor de studiu, existența Registrului cu materiale și listele persoanelor instruite cu semnătura personală
6	Avram Semina	Evaluarea managementului planificării activității instituției: Statutul instituției, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, Programul de dezvoltare instituțională, Planul managerial, Planul lunar de activitate, Registrul de ordine, Procesele-verbale și materialele Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului de Etică,

2. Monitorizarea implementării politicilor educaționale în IET

<i>Nr. ord.</i>	<i>Numele, prenumele evaluatorului</i>	<i>Responsabilitățile</i>	<i>Note</i>
1	Avram Semina	Monitorizarea implementării Curriculumului pentru educație timpurie	
2		Monitorizarea implementării Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani	
3		Monitorizarea organizării alimentației copiilor	
4	Blanaru Gheorghe	Monitorizarea organizării procesului de atestare	
5	Coloman Nadejda	Monitorizarea organizării alimentației copiilor	

1. Monitorizarea implementării politicilor educaționale va urmări:

- existența Curriculumului pentru Educația timpurie, ediția 2019
- corectitudinea elaborării Planificărilor de lungă și scurtă durată;
- corectitudinea îndeplinirii fișelor de evaluare inițială și evaluări sumative a copiilor
- asistarea la activități: observarea demersului didactic, respectarea etapelor activităților, metode de evaluare/ autoevaluare/ evaluare recip, gradul de aplicare a tehnologiilor informaționale/digitalizare;
- acordarea ajutorului metodic.

2. Prezentarea informațiilor verbale preventive cu privire la constatări, evidențe, recomandări, date calitative și cantitative pe dimensiunile monitorizate (indicatori) la ședința extraordinară a Consiliului profesoral al instituției de învățământ evaluate.

Perioada de postvizită – 09.03 -20.03.2026

1. Elaborarea informațiilor-analiză privind rezultatele vizitei de către membrii echipei de lucru
2. Sistematizarea informațiilor-analiză și elaborarea Raportului despre activitatea instituției de învățământ de către președintele comisiei de evaluare
3. Expedierea copieii proiectului Raportului de totalizare a vizitei de lucru

Procedura de raportare

1. Aprobarea Raportului despre activitatea instituției de învățământ la Consiliul de administrație al DGÎ Cantemir din luna martie 2026.
2. Prezentarea Raportului de totalizare aprobat însoțit de ordinul DGÎ, instituției de învățământ.