



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR  
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: [di.cantemir@gmail.com](mailto:di.cantemir@gmail.com)

Consiliul de administrație  
al Direcției Generale Învățământ Cantemir

Decizie

Nr. 04/05

din 06.02. 2024

**Cu privire la aprobarea Planul anticorupție  
în domeniul educației pentru anul 2024  
pentru Direcția Generală Învățământ  
și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir**

În baza Planului anual de activitate a DGÎ Cantemir pentru anul 2024, Ordinului DGÎ Cantemir nr. 340A din 29.12.2022 cu privire la aprobarea Planului anticorupție în domeniul educației pentru anul 2023, pentru Direcția Generală Învățământ și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir, Consiliul de administrație

**DECIDE:**

1. Se ia act de informația referitor la elaborarea Planului anticorupție în domeniul educației pentru anul 2024, pentru Direcția Generală Învățământ și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir, prezentată de dna Tatiana CECHIR, șef DGÎ Cantemir.
2. Se aprobă Planul anticorupție în domeniul educației pentru anul 2024, pentru Direcția Generală Învățământ și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir, conform anexei nr. 1.
3. Se pune în sarcina șefilor subdiviziunilor structurale al direcției, responsabili de domeniile de competență, să întreprindă acțiuni concrete în vederea realizării planului menționat supra.
4. Lanciu Elena, administrator pagina web, va publica Planul anticorupție în domeniul educației pentru anul 2024, pentru Direcția Generală Învățământ și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir, pe pagina web oficială, directoriul Transparență, compartimentul Anticorupție.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie șefului DGÎ Cantemir.

Președintele Consiliului Consultativ

Secretar



Tatiana CECHIR

Maria DOMENCO



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR  
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: [di.cantemir@gmail.com](mailto:di.cantemir@gmail.com)



Aprobat  
la Consiliul Consultativ al DGÎ Cantemir  
Decizia nr. 01/05 din 06.02.2024

**Planul anticorupție în domeniul educației pentru anul 2024  
pentru Direcția Generală Învățământ și instituțiile de învățământ general din raionul Cantemir**

**Prioritatea I:** Excluderea fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ general

**Rezultatele scontate:**

- Prevenirea fraudării procedurilor de înscriere/ admitere a copiilor în instituțiile de învățământ general;
- Diminuarea actelor de corupție în domeniul educației;
- Asigurarea accesului egal al copiilor în instituțiile de învățământ, în temeiul unor criterii obiective;
- Evaluarea reușitei academice a elevilor în baza procedurilor transparente de evaluare și prevenirea situațiilor de evaluare frauduloasă sau favorizată;
- Înființarea asociațiilor părintești aderarea părinților la acestea doar în mod benevol;
- Prevenirea practicilor ilegale de înființare a fondului clasei de către părinți, în scopul colectării resurselor financiare pentru diverse activități.

| Acțiunea  | Activități preconizate  | Dovezi (ordine, dispoziții, circulare, note informative)                                     | Responsabili  | Termeni de realizare                                   |
|---|---|--|---|--|
| 1.1. Monitorizarea înscrierii copiilor în instituțiile de educație timpurie, inclus și prin intermediul sistemelor informaționale | Informarea comunității educaționale cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024 (în continuare Metodologie)   | Ordin emis<br><br>Ședințe de informare   | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general | Aprilie  |
|   | Plasarea pe pagina web/Facebook a instituțiilor de învățământ general a informației despre rezultatele înscrierii elevilor în clasa a I<br>Întroducerea în SIME a datelor despre înscrierea copiilor în clasa | Anexarea link-urilor care confirmă publicarea/mediatizarea datelor<br><br>Raport SIME semnat | Administratorii paginilor                             | Mai-august<br><br>Iunie-septembrie<br><br>Iunie-august |

|   |   |   |   |                                       |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   | I<br>Elaborarea raportului cu privire la rezultatele înscrierii copiilor în clasa I   | Raport elaborat   | Responsabil SIME din instituțiile de învățământ și DGÎ<br>Responsabil învățământul primar |                                       |
| 1.2. Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I, inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale  | Crearea și promovarea modalităților de înscriere a copiilor în clasa I, inclusiv prin utilizarea aplicațiilor digitale  | Înscriere facilitată și accesibilă pentru toți părinții   | DGÎ<br>Responsabil învățământul primar<br>Directorii instituțiilor de învățământ general  | Aprilie-august                        |
| 1.3. Desfășurarea campaniilor/ acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectării plăților informale  | Informarea cu Ordinul MECC nr. 1074 din 29.08.2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educational<br><br>Emiterea ordinului DGÎ cu privire la interzicerea colectării plăților informale       | Distribuirea ordinului MECC nr. 1074 din 29.08.2019<br><br>Ordin emis   | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general                                     | Ianurie<br><br>Martie                 |
| 1.4. Contracarea acțiunilor de instigare/ impunere a înființării asociațiilor părintești/comitetelor / fondul clasei de către părinți sau reprezentanții legali ai elevilor | Ședințe cu părinți, profesori, elevi cu privire la interzicerea creării fondurilor clasei etc. și colectării ilicite de bani<br><br>Înștiințarea DGÎ Cantemir despre luarea deciziei de creare/ înființare a asociațiilor obștești de părinți în instituțiile de învățământ | Ședințe organizate și desfășurate<br>Semnături colectate, anexate la procesele-verbale<br><br>Informație prezentată | Directorii instituțiilor de învățământ general  | Mai, noiembrie<br><br>Când este cazul |
| 1.5. Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor de colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ                    | Activități de informare a angajaților despre combaterea fenomenului de corupție în cadrul instituțiilor de învățământ și DGÎ  | Semnături colectate, anexate la procesele-verbale/ ordine   | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general                                     | La necesitate                         |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p>1.6. Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către instituțiile de învățământ general a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Pulice/ organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice.</p> | <p>Inventarierea bunurilor materiale raportate la mijloace fixe ale instituțiilor de învățământ</p> <p>Prezentarea rapoartelor de inventariere în cadrul ședințelor Consiliului de administrație al instituțiilor de învățământ</p> <p>Elaborarea dărilor de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice de învățământ</p> | <p>Inventariere desfășurată și finalizată</p> <p>Rapoarte elaborate și prezentate la CA</p> <p>Dare de seamă întocmită, prezentată la DGÎ și publicată pe pagina web a DGÎ</p>   | <p>Directorii instituțiilor de învățământ general Contabilii</p>   | <p>Octombrie-noiembrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Ianuarie</p>      |
| <p>1.7. Instruirea personalului din cadrul OLSDÎ și a instituțiilor de învățământ general în ceea ce privește colaborarea comunitară și cu asociațiile (organizațiile) obștești ale părinților</p>  | <p>Organizarea și desfășurarea seminarului de către DGÎ Cantemir cu participarea conducătorilor instituțiilor de învățământ și președinții asociațiilor (organizațiilor) obștești ale părinților, la subiectul „Transparența financiară – pilon al credibilității instituției”</p>  | <p>Seminar desfășurat Părți interesate informate, instruite cu privire la modalitățile de asigurare a transparenței</p>  | <p>Administrația DGÎ</p>   | <p>Septembrie</p>  |
| <p>1.8. Instruirea elevilor în spiritul integrității și intoleranței față de corupție.</p>  | <p>Discuții în cadrul disciplinelor de studii și opționale despre intoleranța față de corupție și pro integritate</p> <p>Concursul de pictură „Elevii promovează intoleranța față de corupție prin desene și picturi” organizat de Centrul pentru Dezvoltare Educațională și Comunitară din Cantemir</p>  | <p>Registrele clasei<br/>Proiecte didactice<br/>Activități extrașcolare/<br/>extracurriculare</p> <p>Concurs desfășurat și încheiat de către CDEC Cantemir</p> <p>Postări pe pagina Facebook <a href="https://www.facebook.com/CD-ECMoldova">https://www.facebook.com/CD-ECMoldova</a></p> | <p>Administrația instituțiilor<br/>Profesorii, diriginții,<br/>persoanele resursă</p> <p>CDEC în colaborare cu instituțiile de învățământ</p> <p>Administratorul paginii</p> | <p>Pe parcursul anului de studii</p> <p>Mai</p> <p>Mai-iunie</p> |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <b>PRIORITATEA II:</b> Planificarea și gestionarea eficientă și transparentă a banilor publici în instituțiile de învățământ<br><b>Rezultate scontate:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenirea fraudelor în gestionarea resurselor publice;</li> <li>- Gestionarea transparentă și responsabilă a resurselor publice;</li> <li>- Valorificarea rațională și eficientă a resurselor publice;</li> <li>- Transparența planurilor/ bugetelor și rapoartelor financiare ale instituțiilor de învățământ;</li> <li>- Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice.</li> </ul> |   |  |  |   |
| 2.1. Implementarea Modulului Educație Timpurie al Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de educație timpurie   | <p>Organizarea ședințelor de instruire a responsabililor SIME din IET</p> <p>Completarea SIME cu date veridice, în termenele stabilite (Ordinul MEC nr. 981/2022 cu privire la actualizarea datelor în SIME)</p>                              | <p>Persoane instruite</p> <p>Date colectate și introduse corect</p>  | <p>Specialistul din cadrul DGÎ, responsabil de SIME</p> <p>Directorii IET<br/>Responsabilii SIME din IET</p> | <p>La necesitate</p> <p>Permanent, conform planului</p> |
| 2.5. Publicarea pe pagina web a bugetului aprobat, planurilor și rapoartelor financiare anuale ale instituțiilor de învățământ  | <p>Ședințe ale Consiliului de administrație al instituțiilor de învățământ cu discutarea subiectelor „Aprobarea bugetului și Planului de achiziții pentru anul 2023” și „Executarea bugetului instituției de învățământ pentru anul 2023”</p> | <p>Buget și Plan aprobate</p> <p>Procese-verbale întocmite</p> <p>Informație plasată pe panourile informative, pagina web</p>  | <p>Administrația instituțiilor</p> <p>Președintele CA</p>  | <p>Ianuarie</p> <p>Decembrie</p>                        |
| 2.6. Publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale acestora  | <p>Elaborarea Rapoartelor anuale privind realizarea procedurilor de achiziții publice</p> <p>Publicarea rapoartelor pe pagina web</p>   | <p>Acte confirmative în contabilitatea instituției,</p> <p>Direcția finanțe a CR Cantemir</p> <p>Panouri informative</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții</p> <p>Pagina web a instituției/DGÎ</p> | <p>Administrația instituțiilor</p>   | <p>Pe parcursul anului</p>                              |

**PRIORITATEA III: Reducerea incidenței fraudei academice în instituțiile de învățământ****Rezultate scontate:**

- Diminuarea ctelor de corupție în sistemul educational;
- Educarea și sensibilizarea în spiritul intoleranței față de corupție;
- Cultivarea intoleranței față de acțiuni de fraudă academică (plagiat, copiat, mituire) în mediul educational;
- Evaluarea echitabilă, bazată exclusiv pe bază de merite ale elevilor.

|  |  |   |   |              |
|--|--|---|---|--------------|
| 3.4. Implementarea mecanismelor de prevenire a corupției în cadrul sesiunilor de examene în învățământul general | Organizarea ședințelor de instruire a personalului implicat în sesiunea de examene<br><br>Semnarea angajamentelor<br><br>Informarea comunității educaționale cu actele normative cu referire la evitarea cazurilor de corupție<br><br>Instruirea membrilor comisiilor de evaluare a examenelor de absolvire a gimnaziului<br><br>Monitorizarea organizării și desfășurării sesiunii de examene | Semnături colectate, anexate la procesele-verbale/ ordine<br><br>Angajamente semnate<br><br>Ședințe desfășurate<br>Panouri informative<br>Semnături colectate, anexate la procesele-verbale/ ordine<br><br>Ședințe de instruire desfășurate<br>Procese-verbale întocmite<br><br>Raport de monitorizare întocmit | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general | Mai-iunie    |
| 3.5. Implementarea mecanismelor de prevenire a corupției în cadrul olimpiadelor școlare                          | Organizarea ședințelor de instruire a personalului implicat în concursurile școlare<br><br>Semnarea angajamentelor<br><br>Informarea comunității educaționale cu actele normative cu referire la evitarea cazurilor de corupție  | Semnături colectate, anexate la procesele-verbale/ ordine<br><br>Angajamente semnate<br><br>Ședințe desfășurate<br>Panouri informative<br>Semnături colectate, anexate la procesele-verbale/ ordine   | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general | Ianuarie-mai |

|   |  |   |   |                 |
|---|--|---|---|-----------------|
|   | Instruirea membrilor comisiilor de evaluare a probelor pentru concursuri-olimpiade   | Ședințe de instruire desfășurate<br>Procese-verbale întocmite                                   |   |                 |
|   | Monitorizarea organizării și desfășurării olimpiadelor raionale  | Raport de monitorizare întocmit   |   |                 |
| <b>PRIORITATEA IV:</b> Monitorizarea aplicării Codului de Etică al cadrului didactic și pregătirea cadrelor didactice pentru promovarea educației și integritate și anticorupție  |  |   |   |                 |
| <b>Rezultate scontate:</b>  |  |   |   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea standardelor de integritate și anticorupție;</li> <li>- Aplicarea uniform a Codului de Etică al cadrului didactic în toate instituțiile de învățământ;</li> <li>- Sporirea intoleranței față de acțiunile de corupție;</li> <li>- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea predării cursurilor de integritate;</li> <li>- Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor de învățământ;</li> <li>- Consolidarea integrității profesionale a cadrelor didactice și a administrației instituțiilor de învățământ pentru a servi drept model de urmat pentru discipolii lor.</li> </ul> |  |   |   |                 |
| 4.4. Monitorizarea funcționalității Consiliilor de etică din instituțiile de învățământ general   | Aprobarea planului de activitate a CE<br><br>Organizarea campaniilor de informare privind normele de conduit și evitarea cazurilor de corupție<br><br>Examinarea cazurilor sesizate și raportate | Plan aprobat și realizat<br><br>Campanii desfășurate<br><br>Procese-verbale și decizii adoptate | DGÎ<br>Directorii instituțiilor de învățământ general | Ianuarie-iunie  |
| 4.5. Monitorizarea funcționalității Consiliilor de etică din DGÎ Cantemir   | Aprobarea planului de activitate a CE<br><br>Organizarea campaniilor de informare privind normele de conduit și evitarea cazurilor de corupție   | Plan aprobat și realizat<br><br>Campanii desfășurate  | DGÎ   | Iulie-decembrie |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | Examinarea cazurilor sesizate și raportate  | Procese-verbale și decizii adoptate   |   |   |
| 4.9. Instruirea cadrelor didactice cu privire la rigorile Codului de etică al cadrului didactic și a standardelor de integritate și anticorupție. | Ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului de Etică<br>Informarea cadrelor didactice cu privire la principiile și normele de conduită<br><br>Informarea tinerilor/noilor angajați cu prevederile Codului de Etică și a standardelor de integritate și anticorupție | Ședințe desfășurate conform planului de activitate a CE<br>Procese-verbale ale CE<br>Subiecte abordate<br><br>Semnături colectate, anexate la procesele-verbale | Președintele CE al DGÎ/<br>instituțiilor de învățământ<br>Administrația instituției | Conform planului<br>Permanent<br><br>August |
| 4.11. Denunțarea și sancționarea încălcării prevederilor Codului de etică al cadrului didactic  | Sesizarea și referirea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului de Etică și a normelor de integritate și anticorupție  | Fișe de sesizare întocmite și referite<br>Decizii adoptate cu privire la sancționare (după caz)   | Președintele CE al DGÎ/<br>instituțiilor de învățământ                              | La necesitate                               |

**Șef Direcția Generală Învățământ Cantemir**



**Tatiana CECHIR**