REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
DIRECŢIA GENERALĂ ÎNVĂŢĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: di.cantemir@gmail.com

Aprobat
Ordinal DGÎ Cantemir nr. 53A din 03.02.2023

REGULAMENTUL
cu privire la evidenţa cazurilor de influenţă necorespunzătoare exercitate asupra angajaţilor Direcției Generale Învățământ Cantemir

Capitolul I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament stabileşte procedura de comunicare şi evidenţă a influenţelor necorespunzătoare exercitate asupra angajaţilor Direcției Generale Învățământ Cantemir (în continuare – DGÎ), modul de completare şi gestionare a registrului de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare.

2. Prezentul Regulament se aplică angajaţilor DGÎ în procesul de identificare şi denunţare a influenţelor necorespunzătoare exercitate de către terţe persoane.

3. Principiile care stau la baza procedurii de evidenţa a cazurilor de influenţă necorespunzătoare exercitate asupra angajaţilor DGÎ sunt: legalităţii, confidenţialităţii, integrităţii, respectării drepturilor şi a libertăţilor fundamentale ale omului, tratamentului imparţial, echitabil şi nediscriminatoriu al angajaţilor DGÎ care depun denunţ, operativităţii, precum şi neadmiterea afectării prestigiului şi imaginii DGÎ.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noţiuni utilizate semnifică:

denunţ – înştiinţare întocmită în scris de către angajatul DGÎ asupra căruia se exercită influenţa necorespunzătoare, conţinând informaţiile prevăzute în pct.9 din prezentul Regulament;

instituţie care realizează testarea integrităţii profesionale – instituţia care efectuează testarea integrităţii profesionale în privinţa angajaţilor DGÎ în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrităţii profesionale;

Capitolul II. Procedura de comunicare a influenţelor necorespunzătoare

5. În exercitarea atribuţiilor de serviciu, angajatul DGÎ supus influenţei necorespunzătoare este obligat:

1) să refuze influenţa necorespunzătoare;
2) să desfăşoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influenţa necorespunzătoare;
3) să facă un denunţ despre exercitarea influenţei necorespunzătoare în modul stabilit.

6. Angajatul DGÎ supus influenţelor necorespunzătoare, poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

7. Serviciul resurse umane este obligat:
1) să asigure evidenţa denunţurilor în registrul de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare;
2) să asigure confidenţialitatea denunţurilor făcute şi a registrului de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare, cu excepţiile strict reglementate de prezentul Regulament;
3) să asigure condiţiile necesare pentru desfăşurarea în mod legal a activităţii de către angajatul DGÎ şi să verifice modul de executare a atribuţiilor pentru care a survenit influenţa necorespunzătoare;
4) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influenţă necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluţionarea acestora (de exemplu, atenţionarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influenţa necorespunzătoare, inclusiv prin atenţionarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);
5) să asigure accesul instituţiei care realizează testarea integrităţii profesionale la registrul de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare şi/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

8. Comunicarea influenţei necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunţ scris, depus pe numele șefului DGÎ, în condiţiile pct. 9-10 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenţei necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului DGÎ în imposibilitate obiectivă de a depune denunţul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunţul în termenul prevăzut, dacă angajatul DGÎ se află în exerciţiul funcţiei la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

9. În denunţ, angajatul DGÎ supus influenţei necorespunzătoare menţionează mod obligatoriu:
1) numele şi prenumele său, funcţia în care activează;
2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influenţeze (dacă sunt cunoscute);
3) descrierea influenţei necorespunzătoare, data şi ora la care aceasta a avut loc;
4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informaţii cu privire la împrejurările în care a avut loc influenţa necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există şi dacă datele menţionate sunt cunoscute).

10. Despre influenţa necorespunzătoare exercitată asupra șefului DGÎ sau exercitată de către șef asupra angajaţilor DGÎ, aceştia comunică CNA prin una dintre următoarele modalităţi:

1) denunţul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poşta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
2) completarea formularului online de comunicare a influenţelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către angajatul DGÎ sau prin intermediul operatorului liniei naţionale anticorupţie din cadrul CNA, cu condiţia comunicării de către angajatul DGÎ a tuturor informaţiilor necesare pentru completarea formularului.

11.Șeful DGÎ și persoana care recepţionează denunţul asigură respectarea confidenţialităţii informaţiilor transmise de către angajaţii DGÎ care au depus denunţuri în conformitate cu prevederile pct.12 din prezentul Regulament, cu excepţia cazurilor în care respectivii angajaţi optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunţ (în surse mass-media, către alte instituţii, persoane, inclusiv cele vizate în denunţ).

Capitolul III. Gestionarea registrului de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare exercitate asupra angajaţilor DGÎ Cantemir

12. Comunicarea influenţei necorespunzătoare este înscrisă de către SRU într-un registru de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare, ţinut pe suport de hârtie şi în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la Regulament în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică menţiunea „Informaţii cu accesibilitate limitată”.

13. După recepţionarea denunţului despre influenţa necorespunzătoare, SRU aplică pe acesta menţiunea „Informaţii cu accesibilitate limitată” şi îl transmite șefului cel tîrziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepţionat. Angajatul DGÎ care a depus denunţul, primeşte de la SRU un cotor, care confirmă dovada depunerii denunţului.

14. La registrul de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare au acces șeful DGÎ, persoana repsonsabilă din cadrul SRUşi persoanele din cadrul instituţiei care realizează testarea integrităţii profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

15. SRU este obligat să ţină evidenţa tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informaţiile ţinute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, ataşat la registru.

16. Înscrierile făcute în registrul de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare şi conţinutul denunţurilor constituie informaţii oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la *informaţii confidenţiale despre persoane*, în sensul Legii privind accesul la informaţii. Persoanelor interesate în obţinerea informaţiilor reglementate de prezentul Regulament, în condiţiile legii susmenţionate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

Capitolul IV. Răspunderea

17. Neinformarea de către angajatul DGÎ a șefului DGÎ sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influenţat, în conformitate cu prevederile pct. 8-9 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligaţiilor stabilite la art. 6 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrităţii profesionale.

18. Refuzul recepţionării denunţului de către persoana responsabilă din cadrul SRU sau refuzul înregistrării denunţului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

19. Nerespectarea obligaţiei de asigurare a confidenţialităţii informaţiilor recepţionate, potrivit pct.12 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu şi atrage aplicarea sancţiunii disciplinare corespunzătoare.

20. Operaţiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajaţii DGÎ şi persoanele terţe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravenţională sau penală, după caz.

Capitolul V. Arhivarea şi termenele de păstrare

21. După arhivarea la sfârşitul anului de gestiune a denunţurilor recepţionate de către SRU, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

22. Registrele de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare ţinute pe suport de hârtie se arhivează la sfârşitul anului de gestiune de către SRU şi se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

Anexa nr. 1
La Regulamentul cu privire la
evidenţa cazurilor de influenţă
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaţilor DGÎ Cantemir

REGISTRUL
de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare

Nr.	Data şi ora recepţionării comunicării	Numele, prenumele şi funcţia angajatului DGÎ	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influenţa necorespunzătoare	Descrierea influenţei necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanţe)	Dovezi ale exercitării influenţei necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura angajatului DGÎ	Semnătura responsabilului de recepţionarea comunicării influenţei necorespunzătoare din cadrul SRU
1							
2							
3 …							

Anexa nr. 2
La Regulamentul cu privire la
evidenţa cazurilor de influenţă
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaţilor DGÎ Cantemir

BORDEROUL
de evidenţă a accesului la Registrul de evidenţă a cazurilor de influenţă necorespunzătoare

Nr.	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele persoanei care a solicitat acces (conform pct. 14 din prezentul Regulament)	Temeiul solicitării: pentru șeful DGÎ, pentru instituția care efectuează testarea integrității	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului

Anexa nr. 3
La Regulamentul cu privire la
evidenţa cazurilor de influenţă
necorespunzătoare exercitate
asupra angajaţilor DGÎ Cantemir

DENUNŢ

Prin prezenta, _____, deţinând funcţia de _____ în cadrul _____, comunic că la data de_____, ora _____, am fost influenţat de către _____
_____

(datele de identificare ale persoanei care a încercat influenţa, dacă sunt cunoscute)

Influenţa necorespunzătoare s-a manifestat prin _____
_____

(descrierea influenţei necorespunzătoare)

_____
_____

Influenţa necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____
_____
_____

(datele de identificare ale persoanelor care posedă informaţii cu privire la împrejurările în care a avut loc influenţa necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influenţa necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

_____
(numele, prenumele)

_____
(semnătura)

_____
(data)

COTOR

Comunicarea este recepţionat de

_____
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepţionează comunicarea)

Numărul de ordine din registru _____